

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016-2017

PROGRAMME  
DE FORMATION

.....  
École doctorale des  
Humanités



---

## SOMMAIRE

---

<b>NIVEAU D1</b> .....	<b>4</b>	<b>NIVEAU D3-D4</b> .....	<b>12</b>
• Mise en forme de la thèse avec Word (Module 1) .....	4	• Mise en forme de la thèse avec Word (Module 2) .....	12
• Initiation à Zotero (logiciel de gestion bibliographique) .....	4	• Publier ses recherches en libre accès : une chance pour les sciences humaines .....	13
• Les outils de la recherche documentaire (1) : introduction .....	5	• Construire son CV académique ..	14
• Les outils de la recherche documentaire (2) : la documentation en libre accès (références et texte intégral) .....	6	<b>TOUS NIVEAUX</b> .....	<b>15</b>
<b>NIVEAU D2 ET AU-DELÀ</b> .....	<b>7</b>	• L'édition scientifique en Sciences de l'Homme et de la Société et ses métiers .....	15
• Maîtrise de Zotero (Doctorants 2 <sup>e</sup> année) .....	7	• Découverte des institutions de recherche en Sciences de l'Homme et de la Société, de leurs missions, de leurs métiers ...	16
• Humanithèse, la thèse en pratique. Outils organisationnels et ressources motivationnelles pour le doctorant .....	8	• Initiation à l'analyse de texte assistée par ordinateur et au logiciel d'analyse de données textuelles : Hyperbase © .....	18
		• Exploration de textes avec des outils informatiques .....	19
		• Prise de parole et voix parlée .....	21

---

## NIVEAU D1

---

### Mise en forme de la thèse avec Word (module 1)

**INTERVENANT** Anissa Hamza, Angeliki Kiapekaki, Nastaran Navaei, Lina Villate

**DATE ET LIEU** à venir

**PUBLIC** Nombre limité à 12/groupe

**OBJECTIFS** Traitement des textes longs avec Word

- apprendre à faire sa feuille de style
- apprendre à numéroter ses parties et sous-parties en associant un niveau hiérarchique à un style
- apprendre à réaliser la table des matières automatique
- apprendre à personnaliser les en-tête et les pieds de page
- apprendre à réaliser un index (index d'auteurs et de notions)
- apprendre à insérer des documents

### Initiation à Zotero (logiciel de gestion bibliographique)

**INTERVENANT** Anissa Hamza, Angeliki Kiapekaki, Nastaran Navaei, Lina Villate

**DATE ET LIEU** à venir

**PUBLIC** Nombre limité à 12/groupe

**OBJECTIFS** Utilisation basique de Zotero

- récupérer automatiquement des références bibliographiques de différentes sources (catalogues, bases de données, sites web)
- organiser sa base de données - Sauvegarder ses références
- archiver les documents PDF

**RÉSUMÉ** Cette formation vise à initier le doctorant à une collecte bibliographique pratique et ordonnée en récupérant les différentes ressources automatiquement.

---

## NIVEAU D1

---

Zotero est un outil de gestion bibliographique, libre, gratuit et très simple à installer. Grâce à ce logiciel, les références peuvent être sauvegardées depuis le navigateur/ moteur de recherche utilisé (Firefox, Google Chrome, Safari...). Ces références sont rangées, exploitées et sauvegardées dans des collections personnalisables selon les différents critères définis par l'utilisateur. Lors de cette formation, deux versions Zotero seront exploitées: Zotero Standalone et la version en ligne.

### **Les outils de la recherche documentaire (1) : introduction**

**INTERVENANTE** Elise Girold

**DATE ET LIEU** BNU

Salle de réunion/formation

Vendredi 27 janvier 2017 de 10h à 12h

**PUBLIC** Nombre limité à 20

Cette session de formation sera l'occasion d'effectuer un retour sur les « fondamentaux » de la recherche documentaire disponibles sur le site universitaire de Strasbourg : les portails des bibliothèques universitaires, les bases de données et les grandes plateformes de revues scientifiques en SHS (Cairn, OpenEdition, Erudit, JSTOR, Project Muse).

## **Les outils de la recherche documentaire (2) : la documentation en libre accès (références et texte intégral)**

**INTERVENANTE** Elise Girold

**DATE ET LIEU** BNU

Salle de réunion/formation

Vendredi 3 février 2017 de 10h à 12h

**PUBLIC** Nombre limité à 20

La session de formation permet de faire le point sur les outils de recherche des ressources en accès libre (plateforme ISIDORE), qu'il s'agisse de bibliothèques numériques (Persée, Gallica, Numistral), de dépôt d'archives ouvertes (HAL), ou d'autres types de documents (thèses et littérature grise).

---

## NIVEAU D2 ET AU-DELÀ

---

### **Maîtrise de Zotero (Doctorants 2<sup>e</sup> année)**

**INTERVENANT** Doctorants

**DATE ET LIEU** à venir

**PUBLIC** Nombre limité à 12/groupe

**OBJECTIFS** Utilisation avancée de Zotero

- générer et exporter sa bibliographie
- utiliser le plugin « traitement de texte »
- sauvegarder et synchroniser sa bibliothèque
- partager sa bibliographie (Zotero groups)

**RÉSUMÉ** Cette formation vise à faciliter au doctorant une utilisation facile et pratique de Zotero lors de la rédaction de sa thèse. Une fois que les références bibliographiques souhaitées sont récupérées dans la base de données Zotero, elles peuvent être gérées et insérées dans un outil de traitement de texte utilisé par le doctorant (Word, OpenOffice, LaTeX...). Ces références peuvent être utilisées soit en tant que citations dans le corps du texte, soit en notes de bas de page. Une bibliographie est générée automatiquement par la suite selon le style sélectionné. Avec Zotero, le doctorant pourra également modifier son style, partager et publier sa bibliographie.

---

## NIVEAU D2 ET AU-DELÀ

---

### Humanithèse, la thèse en pratique

Outils organisationnels et ressources motivationnelles pour le doctorant

**INTERVENANTE** Laurence Pagacz  
(directrice des Editions P. Lang,  
Bruxelles)

**DURÉE** 1 journée

**PUBLIC** 1 groupe (20 pers./max)

**DATE** mercredi 8 mars 2017

**SALLE** à venir

**PRÉ-REQUIS** aucun

**RÉSUMÉ** Double constat:

- La charge émotionnelle suscitée par la thèse est réelle (cf. bibliographie) mais peu prise en compte. L'humour que réveille la réalité du doctorant

(cf. le roman graphique de Tiphaine Rivière, Carnets de thèse) montre une réalité psychologique et sociologique émergente. Un des aspects de cette charge émotionnelle est le manque de clarté quant à la plus-value d'un doctorat pour la société et le marché de l'emploi.

- Les formations actuellement organisées par les universités sont plutôt orientées vers la recherche d'emploi sans réellement prendre en compte la spécificité du doctorat.

**OBJECTIFS** Cette formation propose un lieu de réflexion sur la thèse en cours et sur l'après-thèse. elle propose de prendre le temps de sortir du contenu pour réfléchir à l'organisation pratique de la recherche et la plus-value du travail une fois terminé. Elle vise à :

- d'une part, accompagner les doctorants dans leur travail de thèse sur le plan organisationnel, en leur fournissant des outils pratiques spécifiques



## NIVEAU D2 ET AU-DELÀ

définis à partir de situations de travail communes auxquelles ils sont/seront confrontés. Le but est de les conscientiser par rapport à l'importance et l'implication des choix logistiques qu'ils effectuent/effectueront pour mener à bien leur projet, notamment lorsque la recherche est destinée à être interrompue par des tâches d'encadrement des étudiants ou un autre travail. La mise en commun d'expériences conduit le doctorant à sortir du contexte de décision solitaire qui est le sien à ce niveau-là (Chao e.a. 2015);

- d'autre part, conscientiser les doctorants quant à l'importance d'intégrer la thèse comme (premier) projet professionnel dans un parcours professionnel. Les doctorants doivent prendre conscience de leur nécessaire intégration dans la société et donner un sens à leur travail à la fois pour la communauté scientifique et la société.

**VOLET 1** les outils organisationnels (2h)

Il s'agit ici de se focaliser sur la principale difficulté du doctorant: l'organisation d'une recherche d'envergure sur le long terme. Sont à développer les fameuses capacités de gestion de projet dont on parle si souvent à propos du doctorat. L'atelier consiste en une mise en commun des outils utilisés par les participants et une discussion autour de leurs avantages et désavantages.

- Planification du temps (à court, moyen et long terme) et gestion des priorités (organisation des différentes tâches): logiciels type calendrier intelligent, définition des priorités...
- Gestion de la bibliographie: organisation de la documentation sur ordinateur, en papier; comment la lire, quel type de notes prendre, quel type de synthèse adopter (logiciels de reconnaissance vocale et de notes type Zotero).

**VOLET 2 PREMIÈRE PARTIE** les ressources motivationnelles (2h + 2h)

## NIVEAU D2 ET AU-DELÀ

La question ici est d'à la fois attirer l'attention sur les écueils possibles (pression, solitude, blocages, prise de parole en public, légitimité, compétition, l'après-thèse...) et de proposer des ressources pour relancer la motivation.

- Préparation de la valorisation des acquis de l'expérience du doctorant au sein de l'université et de la société. Le workshop a comme objectif de conscientiser les doctorants à l'importance de la construction d'un projet professionnel ; celui-ci est à orienter dès le départ en fonction de l'après-thèse (ou plusieurs après-thèses), de manière à savoir vers quelles ressources il faut aller pour acquérir telle et telle compétence.
- Le passage du stade passif de l'état de l'art au stade actif de la production scientifique ; faire face aux différents blocages qui peuvent se présenter. Le workshop serait un lieu pour partager ses doutes, ses blocages, ses difficultés, et ce de manière organisée pour

éviter tout débordement. Un exercice sera proposé autour d'un blocage en particulier (il sera demandé aux participants de communiquer leurs attentes) : par exemple, établir un bilan objectif des forces et des faiblesses et, à partir de ce bilan et du projet professionnel, déterminer une trajectoire (qu'est-ce que je souhaite améliorer, comment j'aimerais qu'on apprécie mon article/ma thèse, maintenant et dans 5 ans...). Ce dispositif de discussion et d'échange peut être continué par les doctorants.

**VOLET 2 DEUXIÈME PARTIE** Les doctorants, avec la formatrice (docteure en poste hors université et hors enseignement), s'expriment sur l'organisation de leur doctorat et sur le déroulement de leur après-thèse autour des questions suivantes :

- au moment d'entamer votre doctorat, vous posiez-vous la question des perspectives d'emploi ? Qu'aviez-vous en

---

## NIVEAU D2 ET AU-DELÀ

---

tête comme parcours professionnel ?  
Cet objectif a-t-il changé en cours de doctorat ? Comment ?

- comment avez-vous adapté votre parcours en fonction du/des nouveaux objectifs (modifiés ou pas) ?
- votre parcours vous semble-t-il cohérent ? Avez-vous pu tirer profit de ce qui apparaissait au premier abord comme diversifié, voire disparate ?
- si vous deviez recommencer votre parcours doctoral, le feriez-vous d'une autre manière ? Que changeriez-vous ?
- que conseilleriez-vous aux doctorants d'aujourd'hui ?

---

## NIVEAU D3 - D4

---

### Mise en forme de la thèse avec Word (Module 2)

**INTERVENANT** Anissa Hamza, Angeliki Kiapekaki, Nastaran Navaei, Lina Villate

**DATE ET LIEU** à venir

**PUBLIC** Nombre limité à 12/groupe

**OBJECTIFS** Maîtrise de Word pour gestion de documents longs

Comment utiliser les fonctions avancées de Word pour :

- gagner du temps lors de la saisie (sommaire et numérotation des parties automatiques)
- produire un document à la présentation homogène
- insérer des documents en utilisant la fonction document maître
- créer des index multiples de manière automatique (index *nominum*, index *locorum* et index *rerum*)

- améliorer l'utilisation du document (navigation, éléments cliquables)
- produire un document en pdf avec une table de matières cliquable.

**RÉSUMÉ** Pendant la rédaction c'est surtout au niveau du contenu que l'on dirige nos efforts. Pourtant, une fois la rédaction terminée, les tâches qui s'annoncent ne sont pas moindres: soigner la présentation et la rendre homogène (marges, en-têtes, etc.), insérer chacune des parties dans un seul et même document et finalement la création d'un ou de plusieurs index. Pour découvrir comment utiliser ces fonctions ou bien pour les redécouvrir, cette formation est l'occasion pour les doctorants qui ont déjà entamé leur rédaction de rendre un document soigné et homogène. Il s'agit de travailler sur le travail de chacun, pensez donc à apporter une sauvegarde de vos documents !

---

## NIVEAU D3 - D4

---

### **Publier ses recherches en libre accès: une chance pour les sciences humaines**

**INTERVENANT** Adeline REGE (Scd)

**DURÉE** 2h

**PUBLIC** 1 groupe (20 pers./max)

**DATE** jeudi 10 janvier 2017 de 14h à 16h

**SALLE** salle informatique à la MISHA

**PRÉ-REQUIS** aucun

**RÉSUMÉ** Le mouvement du libre accès, ou « open access », et des archives ouvertes bouleverse le monde de la publication scientifique depuis quelques années. Les financeurs de la recherche tels que l'Union Européenne ou la République française mettent en place des politiques en faveur d'un accès sans

barrière financière ni juridique aux résultats de la recherche scientifique.

Parallèlement, les outils numériques tels que les archives ouvertes permettent une diffusion plus rapide et plus large des résultats de la recherche, et ils offrent davantage de visibilité aux sciences humaines et sociales.

La formation mettra l'accent sur les enjeux éthiques et économiques de la publication scientifique en libre accès ainsi que sur les outils mis à disposition de ses doctorants par l'Unistra pour valoriser leurs travaux en libre accès.

---

## NIVEAU D3 - D4

---

### Construire son CV académique

**INTERVENANTE** Catherine SCHNEDECKER

**DATE** vendredi 7 avril 2017 de 10h à 13h

**DURÉE** 3h

**SALLE** Salle des séminaires  
Collège Doctoral Européen

**PUBLIC** 1 Groupe (Nombre limité à 20/  
groupe)

**OBJECTIFS** La séance portera sur l'élaboration d'un CV « académique » c'est-à-dire du type de CV à présenter à différents stades d'un parcours académique, suivant l'obtention du doctorat, servant deux fonctions différentes (la qualification au CNU et l'obtention d'un poste de maître de conférence) et s'adressant donc à des destinataires différents.

Les « normes » en vigueur seront examinées en premier lieu, puis en second lieu, les modalités de présentation des informations seront abordées. L'atelier prendra pour illustration des exemples concrets constitués par des CV anonymés et les CV des participants à l'atelier dans le but de les améliorer.

**NB** Les participants enverront à l'avance leur CV.

---

## TOUS NIVEAUX

---

### **L'édition scientifique en Sciences de l'Homme et de la Société et ses métiers**

**INTERVENANTE** Christine MAILLARD

**DATE** vendredi 24 mars 2017 de 9h à 16h

**SALLE** Maison inter-universitaire des Sciences de l'Homme-Alsace (MISHA), salle des conférences et salle informatique

**PUBLIC** Doctorants en Sciences de l'Homme et de la Société de l'Université de Strasbourg

**OBJECTIFS** Proposer une information sur le monde de l'édition scientifique: revues et collections, enjeux scientifiques, dispositif d'expertise et d'évaluation, production et diffusion.

La matinée sera consacrée à une information approfondie sur ces différents aspects, l'après-midi à un exercice pratique (sensibilisation à la mise aux normes, mise en pages).

#### PROGRAMME PREVISIONNEL

**8H45** Accueil

**9H00** Ouverture et cadrage général  
Objectifs de la journée et présentation des intervenants

**CHRISTINE MAILLARD, DIRECTRICE DE LA MISHA**

**9H30** L'édition scientifique en SHS à l'exemple des publications de revues et collections de l'Université de Strasbourg

**CÉCILE GEIGER, DIRECTRICE DES PRESSES UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG, UNISTRA**

**10H15** questions et débat

**10H30** pause

---

## TOUS NIVEAUX

---

**10H45** Présentation de deux revues par leurs responsables scientifiques:

Revue des Sciences sociales

**PATRICK SCHMOLL, RÉDACTEUR EN CHEF**

Recherches germaniques

**CATHERINE REPUSSARD, CO-DIRECTRICE DE LA REVUE**

**11H15** Les aspects techniques de l'édition scientifique

**ERSIE LERIA, INGÉNIEUR D'ÉTUDES, PRESSES UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG**

**12H30** Déjeuner (buffet sur place)

**14H00** Séance de travaux pratiques : feuilles de normes etc.

**ERSIE LERIA**

**15H30** Débat final et questions sur les différents acquis de la journée.

**16H00** Fin de la journée de formation.

Modalités d'inscription: par courriel auprès du secrétariat de l'ED 520 (ecol-doct@unistra.fr)

## Découverte des institutions de recherche en Sciences de l'Homme et de la Société, de leurs missions, de leurs métiers

**INTERVENANTE** Christine MAILLARD

**DATE** vendredi 27 avril 2017 de 9h à 16h

**SALLE** Maison interuniversitaire des Sciences de l'Homme-Alsace (MISHA), Salle des conférences ou salle Table ronde

**PUBLIC** Doctorants des Ecoles doctorales en Sciences de l'Homme et de la Société du site alsacien.

**OBJECTIFS** Proposer une information sur les structures institutionnelles de la recherche publique en Sciences de l'Homme et de la Société (Centre national de la Recherche scientifique,



## TOUS NIVEAUX

Agence Nationale de la Recherche, aspects européens et internationaux...), ainsi que sur les différents métiers liés au monde de la recherche (chargé de recherche, chercheur contractuel, ingénieur de recherche et d'études...).

### PROGRAMME PRÉVISIONNEL

**8H45** Accueil

**9H15** Introduction et déroulement des travaux, par Christine MAILLARD, directrice de la MISHA

**9H30** La recherche en Sciences de l'Homme et de la Société: les institutions

- Les unités de recherche universitaires et les unités de recherche mixtes (CNRS et Universités), dispositifs, enjeux, missions. Avec la participation d'un chercheur CNRS
- Les Réseaux et Fédérations et leurs missions

**10H30** Les métiers de la recherche au service des Sciences de l'Homme et de la Société

Le nom de l'intervenant sera précisé

**11H** Pause

**11H30** Présentation d'un programme « junior » de la MISHA

**12H00** Débat et questions

**12H30** Pause déjeuner (buffet sur place)

**14H00** Les métiers de la communication et des médias

**JEAN-MARIE GACHON, CAMILLE LEMONNIER, MISHA**

**14H30** L'informatique au service des Sciences de l'Homme et de la Société,

**MARIAN ILIEV ET ALEXANDRE SECCI**

**15H** Le financement de la recherche publique: les appels à projets nationaux et internationaux – les appels d'offre destinés aux jeunes chercheurs.

**C. MAILLARD ET C. STEYER**

Modalités d'inscription: par courriel auprès du secrétariat de l'ED 520 (ecol-doct@unistra.fr)

---

## TOUS NIVEAUX

---

### Initiation à l'analyse de texte assistée par ordinateur et au logiciel d'analyse de données textuelles: Hyperbase ©

**DURÉE** 3 séances de 2 heures

**LIEU** salle 3211 au Patio

**PUBLIC** Effectif maximum: 20 personnes

#### 1. SÉANCE D'INTRODUCTION

- jeudi 8 décembre de 9 à 11h

#### 2. SÉANCE DE PRATIQUE

- jeudi 15 décembre de 9 à 11h
- NB** apporter textes pour corpus

#### 3. RETOURS D'EXPÉRIENCE

- janvier 2017 date fixée avec le groupe

**PUBLIC VISÉ** Doctorants de l'Université de Strasbourg, plus particulièrement

Lettres et langues

**OBJECTIFS** Savoir utiliser un logiciel d'analyse de données textuelles dans le cadre de recherches en langue, littérature ou civilisation ou, de manière plus globale, en sciences humaines .

- La première séance visera à montrer les possibilités de l'outil et initiera à sa manipulation.
- La seconde séance aura pour but que chacun travaille à partir de son propre corpus.
- La troisième séance permettra de mettre en commun les expérimentations des utilisateurs afin de permettre à chacun de s'approprier ce logiciel et éventuellement d'autres du même type.
- La formation à ce logiciel peut être complémentaire des autres formations proposées sur l'analyse de données textuelles (notamment TXM).

**UTILITÉ POUR LE TRAVAIL DE THÈSE** Un

---

## TOUS NIVEAUX

---

tel instrument permet d'avoir une approche rigoureuse et systématique des textes sur lesquels on travaille, dans une logique de corpus: établissement de concordances, analyse statistique de la répartition de termes et d'expressions dans un corpus personnalisé ou non, représentations graphiques...

Le logiciel propose des corpus de référence auxquels les textes du corpus de recherche peuvent être comparés (très complets pour la littérature française, disponibles aussi pour l'anglais, l'italien et le portugais); des versions spécifiques du logiciel sont disponibles pour les textes anglais, allemands, espagnols portugais ou italiens mais Hyperbase peut être utilisé avec toute langue utilisant un alphabet latin.

**CONTACT PÉDAGOGIQUE** Prof. Anne Bandry-Scubbi, département d'anglais, Faculté Langues et cultures étrangères [bandry@unistra.fr](mailto:bandry@unistra.fr)

### Exploration de textes avec des outils informatiques

**INTERVENANTE** Amalia TODIRASCU

**DATE** mercredi 3 mai 2017 de 9h à 12h, vendredi 5 mai 2017 de 9h à 12h, mardi 9 mai 2017 de 9h à 12h, jeudi 11 mai 2017 de 9h à 12h

**SALLE** salle 4SS12 (Patio, sous-sol)

**PUBLIC** Doctorants de l'École Doctorale des Humanités. Domaines prioritaires: en linguistique, littérature, langues vivantes, sociologie, sciences sociales, mais d'autres domaines des humanités sont possibles.

**OBJECTIFS** La formation a comme objectif de présenter la problématique des corpus électroniques (définition, critères de constitution de corpus, format et annotations). La formation permettra l'acquisition d'une méthodologie

---

## TOUS NIVEAUX

---

d'analyse de corpus et l'apprentissage technique de l'utilisation de « concordanciers », c'est-à-dire d'outils d'exploration de textes permettant de rechercher les contextes d'apparition d'un mot ou d'une expression, d'établir les co-occurrences des mots (*i.e.* apparaissant ensemble très fréquemment), de calculer des fréquences, etc. Les outils choisis sont :

- AntConc, qui permet d'effectuer des recherches dans des « textes bruts », c'est-à-dire sans éléments de mise en forme, ni annotation textuelle d'aucune sorte.
- TreeTagger, qui permet de produire des textes étiquetés, c'est-à-dire des textes dans lesquels les mots sont assortis d'une étiquette indiquant leur catégorie morphosyntaxique, par exemple, adjectif masculin singulier, verbe présent 1<sup>re</sup> personne singulier, adverbe, etc.
- Alinea, un outil d'alignement propositionnel destiné aux corpus parallèles (qui crée des correspondances entre les phrases en langue-source et leur traductions en langue-cible), permettant de rechercher les équivalents de traduction.

### ORGANISATION DE LA FORMATION

Les quatre séances s'organiseront comme suit :

#### 1. MISE EN PLACE DES NOTIONS

- Définition des corpus
- Corpus ou bases textuelles existants
- Constitution de corpus. Exemples concrets de problèmes de recherche : linguistiques – sociolinguistiques – historiques
- Formats des textes : texte brut, texte enrichi d'annotations (XML – délimitation des zones sur lesquelles porte une annotation -, TEI – format d'annotation de texte)

---

## TOUS NIVEAUX

---

### 2. APPORT THÉORIQUE/UTILISATION D'UN CONCORDANCIER SIMPLE : ANTCONC

- Concordancier: définition, fonctionnement, fonctions génériques
- Utilisation d'AntConc

### 3. APPORT THÉORIQUE/UTILISATION DE TREE-TAGGER

- Étiquetage des textes: notions fondamentales, difficultés, outils
- Utilisation d'Antconc pour effectuer des recherches sur des textes étiquetés

### 4. APPORT THÉORIQUE/ CORPUS PARALLÈLES ET CONCORDANCIERS MULTILINGUES

- Corpus parallèles: notions de base, exemples, outils d'alignement

## Prise de parole et voix parlée

**INTERVENANTE** Béatrice VAXELAIRE

**DATE** jeudi 27 avril 2017 et  
jeudi 4 mai 2017 de 10h à 12h

**DURÉE** 2 séances de 2 heures

**SALLE** à venir

**PUBLIC** 20 pers.

**OBJECTIFS** Comment utiliser sa voix afin d'être entendu correctement ? Nous proposons un travail constitué d'exercices pratiques sur la respiration et sur la parole après une brève présentation théorique de la production-perception de la parole. Le but est de rendre sensible chaque locuteur à sa propre production sonore, ce qui devrait lui permettre d'optimiser son potentiel vocal.

**NB** Prévoir une tenue adaptée pour le travail au sol (jogging, chaussettes)

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2015-2016

## École doctorale des humanités

.....  
Collège doctoral européen  
46 Boulevard de la Victoire  
67000 Strasbourg  
03 68 85 17 83  
ecoldoct@unistra.fr  
[www.ed.humanites.unistra.fr](http://www.ed.humanites.unistra.fr)