



CONDUITE DE MON DOCTORAT: CONDUITE D'UN PROJET ET SA VALORISATION

« Il vaut mieux penser le changement
que changer le pensement »

Francis Blanche

Strasbourg – Le Doctorat Modes(s) d'Emploi- Juillet 2015 François Baty-Sorel



Plan de l'intervention



- Le doctorant un chef de projet??
- En phase avec le monde socio-économique?
- Des éléments à intégrer pour mieux comprendre le changement
- Intégrer le développement durable
- Les préalables à la conduite de projet
- Des outils transférables dans mon doctorat

UN DOCTORANT EST IL UN PROFESSIONNEL OU UN ÉTUDIANT?

- « Tous les chercheurs engagés dans une carrière de recherche devraient être reconnus comme des professionnels et être traités en conséquence.
- Cette reconnaissance devraient commencer au début de leur carrière, c'est-à-dire au début du troisième cycle....
- **Un doctorant est un chercheur en début de carrière»**

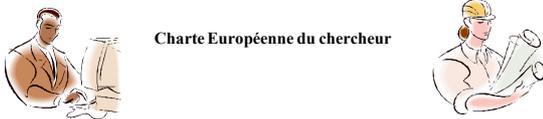
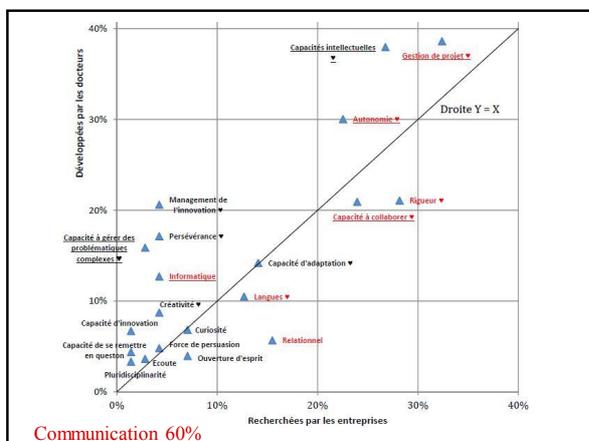
Charte Européenne du chercheur



Le doctorant est il un chef de projet?

« Un chercheur est un spécialiste travaillant à la conception ou à la création de connaissances, de produits, de procédés, de méthodes et de systèmes nouveaux et **à la gestion des projets concernés** »

Charte Européenne du chercheur

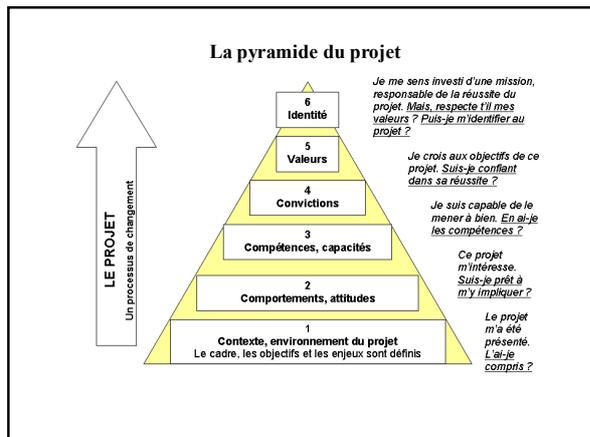



Peut-on considérer le doctorat comme un projet?

« Un projet est un système délimité dans le temps et l'espace. Il doit répondre, par de multiples facettes, à l'objectif, aux attentes et aux besoins du porteur du projet.

Il s'inscrit dans un cadre méthodologique et doit être construit, par une équipe qui dispose de moyens et de ressources, dans une démarche qualité »

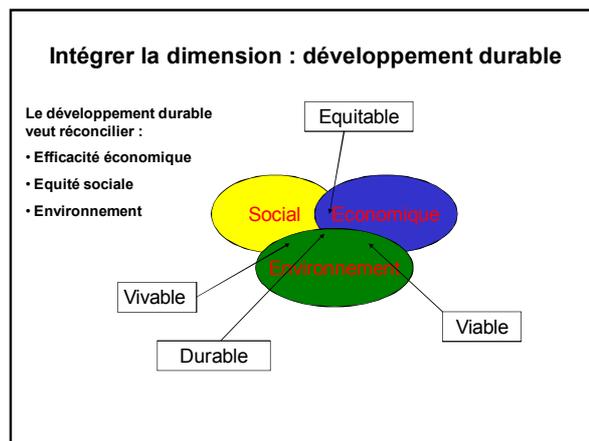
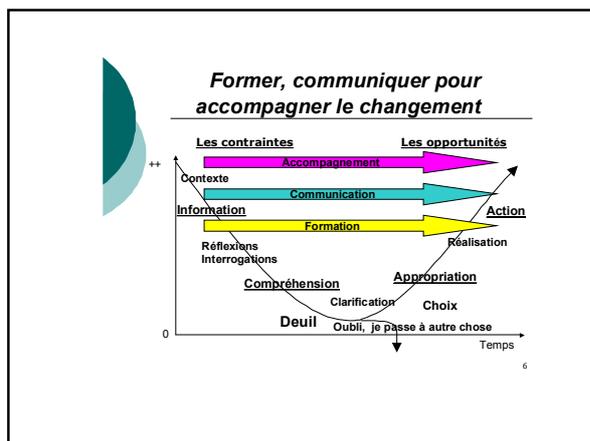
AFNOR



Conduite de projet et changement

Tout projet génère un changement qui va agir sur plusieurs composantes fortes de tous types d'organisation humaine et sociale:

- La partie dure : organisation, processus, procédures, outils et techniques
- La partie souple : relations humaines, éthiques, valeurs, philosophie....



Les préalables à la conduite de projet

La conduite de tout projet implique un travail :

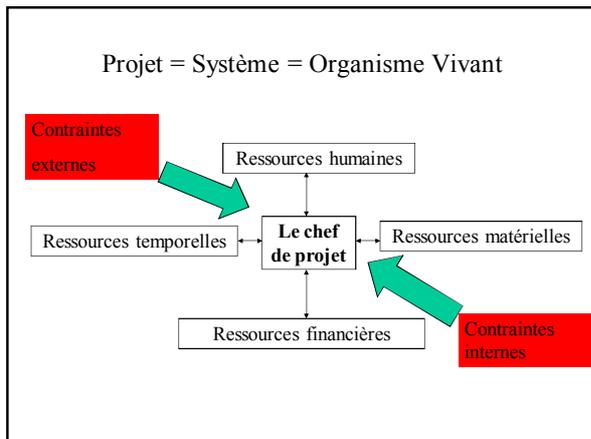
- De compréhension
- D'écoute
- D'anticipation
- De cadrage méthodologique
- De mobilisation

Qui incombe au chef de projet

Le « Carnet de bord du Doctorat » et « La Charte de Thèse » sont des outils d'anticipation de clarification et de pilotage

Le rôle du chef de projet

- C'est lui qui incarne la stratégie du projet et donc le changement.
- Il n'a le plus souvent pas de rôle hiérarchique.
- C'est lui qui imprimera le rythme, la tonalité, le climat, l'enthousiasme ou l'inquiétude.

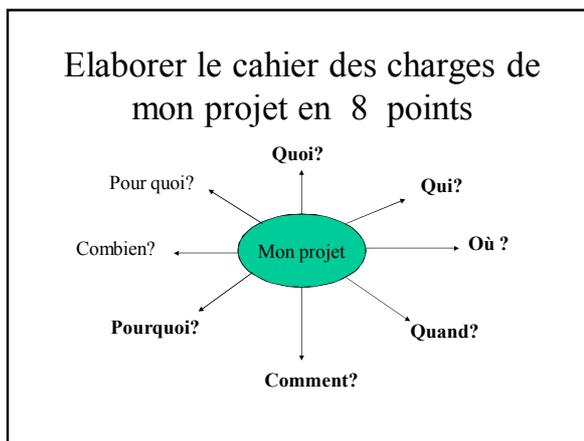


PRENDRE EN COMPTE LES CONTRAINTES

	Points positifs	Points négatifs
Origine interne (organisationnelle)	Forces	Faiblesses
Origine Externe (environnement)	Opportunités	Menaces

Des outils de conduite de projet

- Le **Q,Q,O,Q,C,P**. 
- La **Bête à Cornes** 



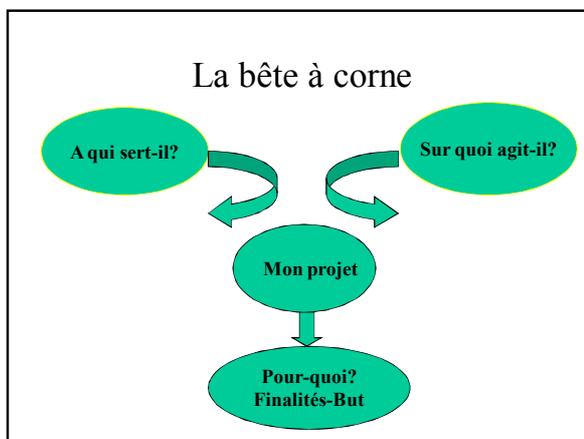
Architecture de mon projet

Quoi? Qu'est-ce que c'est?

- Définition du sujet :
 - suis-je capable d'expliquer simplement en quoi consiste ma thèse?
 - A qui sert-il?
 - Sur quoi agit-il ?
 - Quelle est sa finalité?

Bête à Cornes-Synoptique de mon projet

17



Présentation du projet

- Moi
- ARS Poitou-Charentes
- CRIEF, Université de Poitiers
- Partenaires : membres de PROSPEC
- Population régionale

Une demande de soins équitable
La politique régionale de santé
Le financement des soins

Analyses socioéconomique et territoriale du renoncement aux soins en Poitou-Charentes

- 1) Objectiver la réalité locale quant au renoncement aux soins
- 2) Mesurer l'ampleur du renoncement selon les différents territoires et populations
- 3) Comprendre le lien entre renoncement aux soins et système régional de santé

Formation Doctorale - Comité de thèse - 18 décembre 2014

Quoi et Pourquoi? Bête à Cornes

A qui cela sert-il?

- Moi
- Mon directeur (L. Desessard)
- Laboratoire ISC-EPRED
- Chercheurs en droit pénal et droit comparé (avenir, transformations...)
- Législateur et Ministère de la justice (réflexion sur le sens des réformes)

Projet:
Influence du droit comparé sur la législation pénale contemporaine
Approches parlementaires et gouvernementales des droits étrangers et incidence en droit pénal français

Sur quel cela agit-il?

- Utilisation des droits étrangers
- Outils de comparaison (Études des diverses institutions parlementaires et ministérielles)
- Evolution et développement du droit pénal

Pour quoi faire?

- Comprendre et légitimer l'intervention du comparatisme en droit
- Questionner sa place au sein des sources du droit
- Comprendre son incidence sur l'évolution du droit pénal
- Déterminer s'il dispose d'une sphère d'influence autonome
- Favoriser son utilisation consciente et officielle
- Finalité professionnelle : carrière universitaire, recherche, magistrature etc.

Bête à cornes

Directeur : MR
Chercheurs du projet

Partenaires : Région, Université
Collaboration : Médiatrice et Personnes concernées

L'université, la ville et les étudiants : Poitiers XVI^e-XVII^e siècles

- Mettre en valeur un patrimoine local méconnu
- Participer au renouvellement historiographique
- Permettre un partenariat entre les chercheurs et la population

- Appréhender le fonctionnement et le rôle de l'université dans la formation de l'élite locale
- Comprendre l'intérêt et l'impact de l'université sur la société poitevine des XVI^e-XVII^e siècles

Quoi/Pourquoi: Bête à cornes

A qui cela sert-il?

- Doctorante
- Le Laboratoire HeRMA
- Les sites de découvertes de matériel coroplastique
- Les musées
- Les chercheurs et étudiants dans le domaine de la coroplastie

Projet:
Transferts culturels et représentations dans l'imagerie de terre cuite de l'Age du fer au début de l'époque ptolémaïque en Egypte et ses confins.

Sur quoi cela agit-il?

- Connaissance des circuits commerciaux en Egypte.
- Connaissance de l'organisation de la production artisanale en Egypte.
- Etude systématique et publication du matériel découvert en fouilles
- Vulgarisation des connaissances concernant ce matériel.

Pour quoi faire?

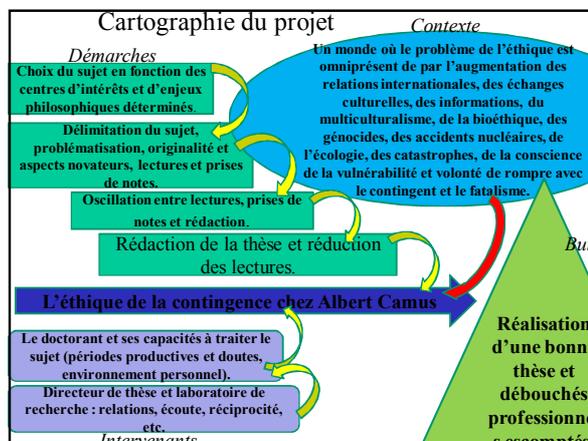
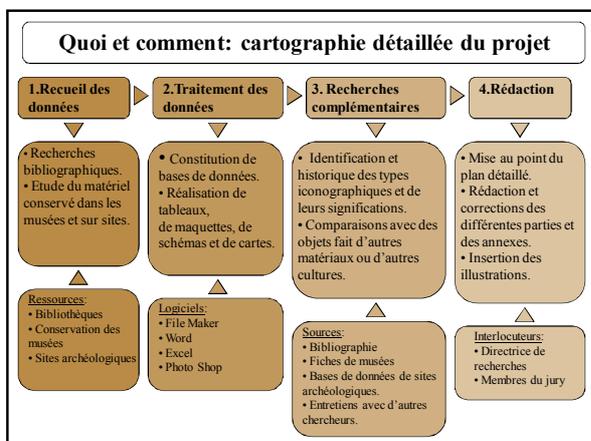
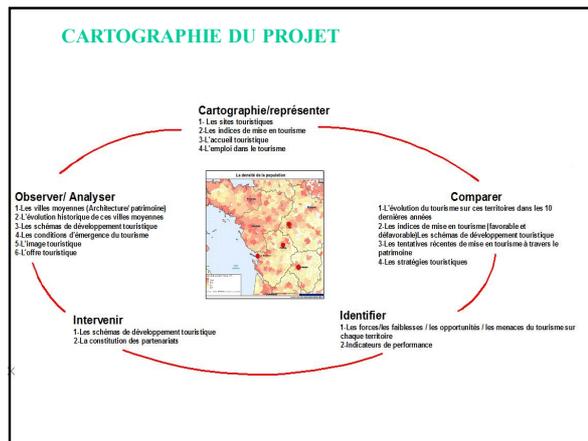
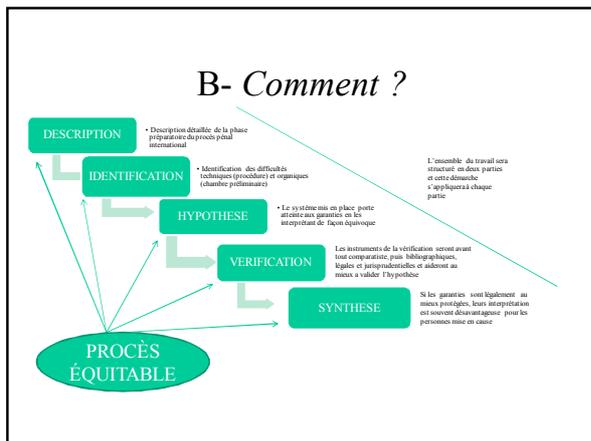
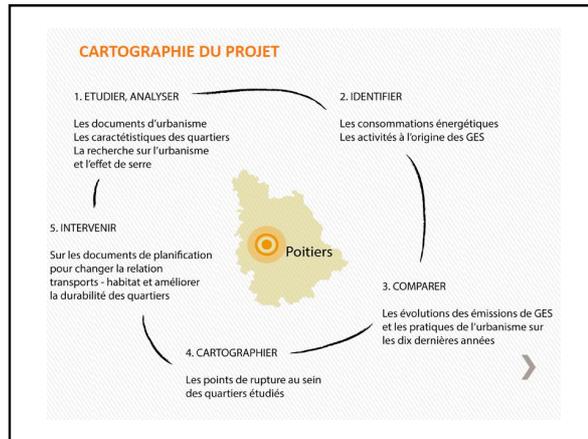
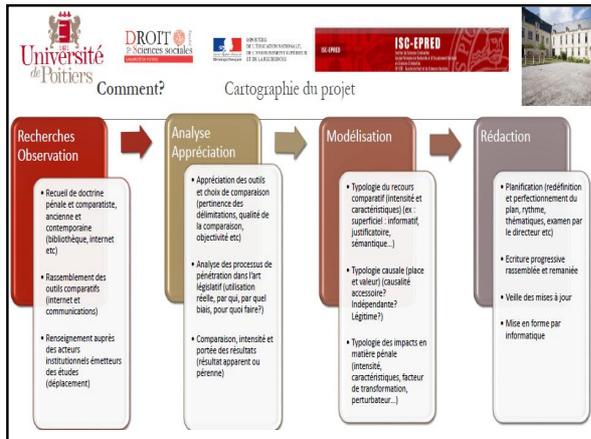
- Connaître les sites de production / consommation de terres-cuites au I^{er} millénaire av. J.-C.
- Mettre au point une typologie des figurines de terre cuite du I^{er} millénaire av. J.-C.
- Observer l'évolution des techniques de fabrication.
- Déterminer les contextes de découvertes de ces objets et par là leurs fonctions.
- Déterminer leurs modalités de production et de consommation

Méthodologie - Comment je le fais ?

- Phasage et étapes – Principes, approches et méthodes retenus pour chaque phase du projet- (cartographie)
- Arborecence des tâches
- Hiérarchisation des actions
- Conduite et accompagnement
- Outils et supports
- Points de contrôle : P.D.C.A
- Référentiels et comparatifs

Cartographier mon Projet

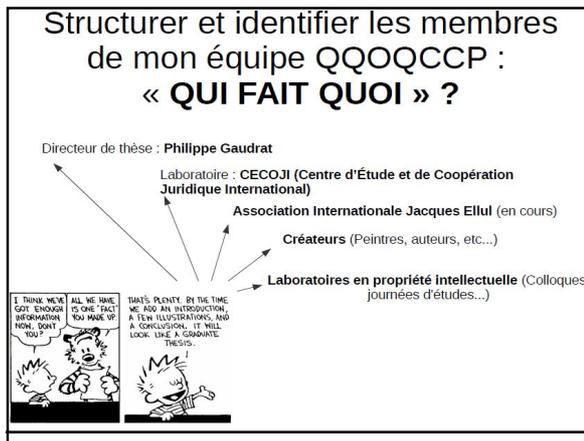
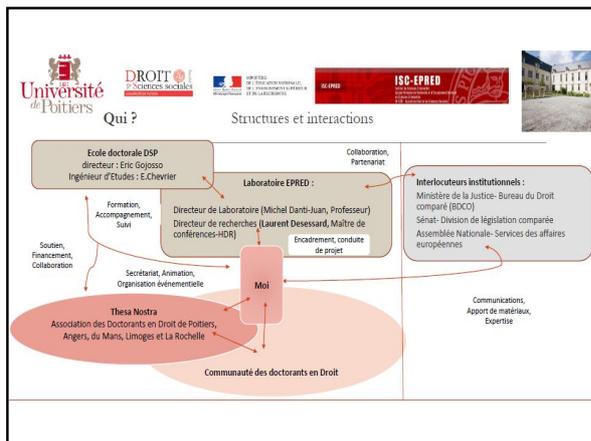
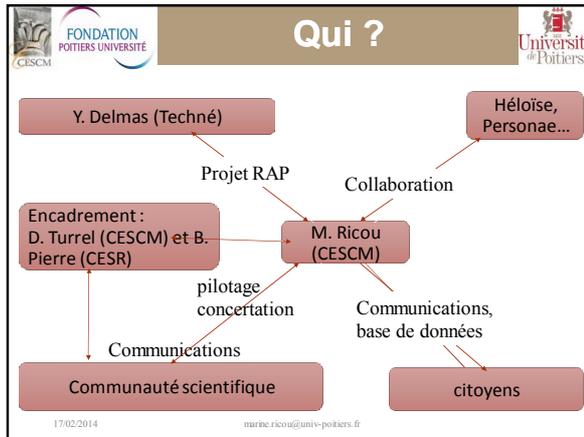
The diagram illustrates the project mapping process. A central green arrow labeled 'Mon projet' points towards an oval labeled 'But' (Goal). This arrow is framed by a larger arrow labeled 'Maîtrise' (Mastery) at the top and 'Aléatoire' (Random) at the bottom. Four boxes are connected to the central arrow: 'Démarches' (Procedures) at the top left, 'Contexte' (Context) at the top right, 'Intervenants' (Stakeholders) at the bottom left, and 'Phénomènes' (Phenomena) at the bottom right. A small illustration of a person with a magnifying glass is positioned near the 'Intervenants' box.



Structuration et configuration

Qui? - Qui fait quoi?

- Quelle est la constitution de mon équipe ?
- Partenaires, conseils et ressources extérieurs ? (Contacts avec les industriels, lesquels? Quel est leur engagement?)
- Responsabilités: qui fait quoi ? Mission et fonction de chacun ?
- Quelle est ma place au sein de l'équipe et vis-à-vis des partenaires ?
- Coordination et pilotage ?
- Les interfaces et relations entre chacun ?



Dans quel environnement de recherche se situe ma thèse?

Où ?

- Quelle est la notoriété de mon équipe, de mon encadrant ?
- Comment se situe-t-elle dans la thématique sur un plan international ?
- Où est-ce que je travaille ?

Un projet ancré sur le territoire régional

ars
Université de Poitiers
Faculté de Sciences Économiques

Recherche : ARS Poitou-Charentes
Source : Institut INSEE 2008
septembre 2009

Formation Doctorale - Conduite de Thèse - 18 décembre 2014
Magalie VIGÉ - magalie.vige@univ-poitiers.fr

Structurer et identifier les membres de mon équipe QQQQCCP : OÙ ?

POITIERS

QQQQCCP 2/4 - OÙ ?

RECHERCHE :
MSHS / CAMPUS

TERRAINS :
• Couronneries
• Pont-Neuf
• Vouneuil s/ Biard
• Buxerolles

Source : INSEE 2011, Mabilon C., Richard, 2014 Formation doctorale

Planification

Quand ?

- La planification de ma thèse est-elle lisible et partagée ?
- Quand démarre-t-elle ? Quand finit-elle ?
- Chiffrage temps des actions et des tâches
- Prise en compte des aléas, risques et imprévus
- Réalisation d'un planning de Gantt

PLANNING GANTT DE MON PROJET

Adresse utile : <http://www.ganttproject.biz/>

Projet :		Action projetée															
		Action réalisée															
Semaines		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Actions (Quoi ?)	Ressources (qui, avec qui)																
Exemple 1																	
Exemple 2																	
Exemple 3																	
Exemple 4																	

Quand? Planning de Gantt

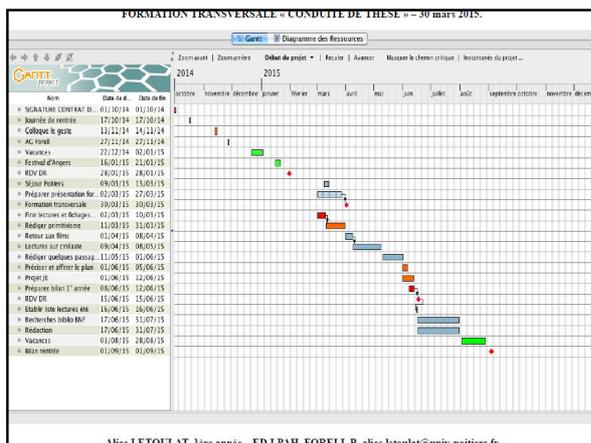
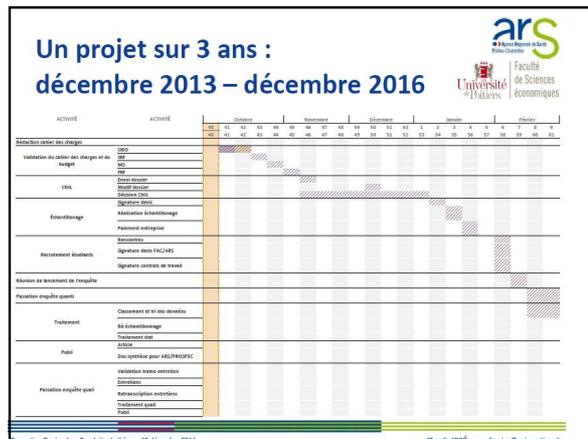
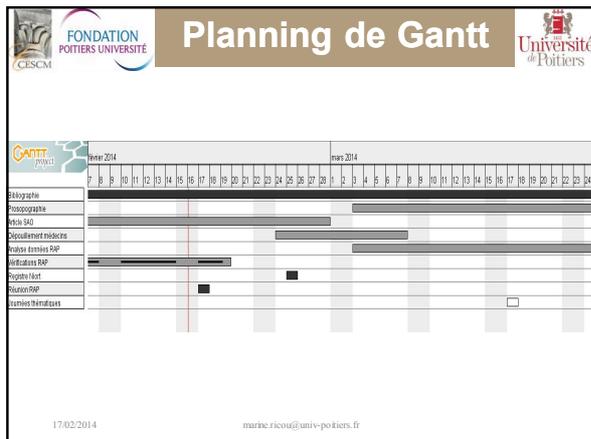
2014 2015 2016 2017 2018 2019 2019

Recherche

Modélisation

Rédaction

7



Données et finalités de mon projet de thèse
Pourquoi? Pour quoi? A quoi sert-il?

- Définir le contexte et préciser les enjeux
- Faire l'état des lieux des connaissances dans le domaine concerné
- Définir la place de mon projet dans la thématique de l'unité ou de mon équipe d'accueil
- Définir la problématique, les objectifs scientifiques et les résultats attendus de ma thèse
- Identifier les contraintes et vérifier la faisabilité
- Analyser les risques
- Elaborer un cahier des charges et construire des tableaux de bord

Moyens et Ressources
Avec quoi et combien ?

- Sources de financements (Etat, Région, CNRS, fondations...)
- Frais engagés (matériels, achats, logistique, transports...)
- Calcul des charges (personnel, infrastructure, services communs...)
- Sous-traitance (conseil, manipulation, tests...)
- Eléments administratifs, formalités, assurances...
- Valorisation, cahier de laboratoire, publications, congrès, brevets,....

Combien? Fiche financière

Financement : Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche - Université de Poitiers

Coûts Indirects :	Personnel :	Mairie de coventions : 400h x 34/h Ingénieur d'Etudes : 300h x 27/h	13600€ 8100€	→ TOTAL Coûts indirects : 21700€
Coûts Directs :	Consommables :	Fournitures expérimentales : Livres, Revues Fournitures de bureau : Ordinateur, Imprimante, Word 2013 / Logiciel de sécurité, Cartouches d'encre, Divers (papier, chemises, etc)	300€ 400€ 150€ 230€ 600€ 300€	
	Frais de Mission :	Colloques et conférences : déplacement et hébergement Déplacements au sein des organismes ou institutions	1000€ 800€	→ TOTAL Coûts directs : 17210€
	Frais de Formation :	Formations de spécialité, transversales et thématiques Formations CPMEC = environ 200 heures	1000€	
	Personnel :	non DCAE sur 1 an (1084€ x 12 mois) x 1,40 DCAE sur 2 ans (2034€ x 24 mois) x 1,40 ATER sur 2 ans (salaires + primes annuelles)	38290€ 68000€ 71060€	TOTAL provision : 193 836€
	Environnement sur site / Frais de siège (10%) =		19383€	TOTAL GENERAL : 213 216€

COUTS DIRECTS

Dépenses spécifiques au contrat

Couronnement de thèse, achats directs liés au contrat			
ordinateur			349
disque dur externe			150
ceintures	50 euros par		600
	trimestre		
appareil photo numérique			
cartes SD	4 * 75,50		302
livres	50 euros par		1000
	mois		
carburant	3 plants par		6000
	mois		
électricité	15 euros par		540
	mois		
téléphone abonnement internet	20 euros par		720
	mois		
recherche à Paris avec transports, repas			300
vacances à la mer			2000
recherches à Paris avec transports, repas			1100
total			17 945,00
Personnes recrutées sur le contrat (charges comprises)			89 815, 89
total			107 760,89
SOMME VERGÉE PAR LE PARTENAIRE			89 815, 89

Fiche de compétences

- Recherche de documentation
- Méthodologie, organisation
- Anticipation, gestion
- Analyse et interprétation
- Création, réalisation
- Communication

Capacité à rassembler, sélectionner, synthétiser, hiérarchiser et évaluer la pertinence d'un ensemble de supports et d'informations de nature et d'origine différentes (recherche de doctrine moderne et ancienne, rassemblement d'outils de comparaison et rapprochement des résultats...)

Faculté de définitions d'axes de recherche et de méthodes appropriées (définir les sources et leurs modes d'accès spécifiques, un protocole de recueil progressif, favoriser la traçabilité des procédés, etc)

Gestion d'un cadre temporel limité et anticipation des étapes successives du projet (gérer des priorités universitaires, des projets de recherche parallèles, des collaborations collectives impromptues, des événements associés etc)

Faculté d'adaptation aux environnements et situations (capacité à répondre aux exigences diversifiées, disponibilité...)

Interpréter et analyser des résultats disparates et écartés (tirer des enseignements d'une méthode empirique et d'un contenu non encore figuré...)

Définir des thématiques de recherche et problématiser, délimiter un sujet (définir et organiser une recherche thématique en fonction d'objectifs prédéfinis, évaluer les enjeux et les intérêts d'un sujet...)

Analyse critique (évaluer la qualité des études, détecter la part d'idéologie d'un point de vue doctrinal...)

Construire des synthèses (sélectionner les informations nécessaires, vulgarisation...)

Faculté de rédaction (mémoire, thèse, articles, contributions à projets collectifs...)

Théorisation et propositions, inventivité/originalité (proposer des actualisations, des transformations, des méthodes de travail, perfectionnement des outils, proposer des analyses nouvelles, une prise de recul sur les orientations pénales contemporaines...)

Faculté d'écoute et de compréhension (comprendre son environnement de travail et les besoins de chacun)

Collaboration, travail en équipe (accompagnement, répartition, assurer la liaison entre différents acteurs, pouvoir rendre compte de son travail, savoir s'adapter, proposer des orientations etc)

Relation avec des interlocuteurs extérieurs (savoir organiser et entretenir des contacts avec des organes étatiques en occurrence, obtenir des informations, documents et rendez-vous, respecter la confidentialité...)

FORMATION TRANSVERSALE - CONDUITE DE THESE - 30 JUILLET 2015

INVENTAIRE DE COMPÉTENCES

INVESTIGATION	RÉDACTION
INVESTISSEMENT PERSONNEL	EFFICACITÉ
PONCTUALITÉ	COHÉRENCE
ORGANISATION	COMMUNICATION
MAÎTRISE DES OUTILS	MÉTHODE
ORIGINALITÉ	AUTONOMIE
EXIGENCE	ANTICIPATION
ABOUTISSEMENT	RÉACTIVITÉ

Alice LETOULAT, 1ère année - FD I PAH, FORELL B, alice.letoulat@univ-poitiers.fr

Merci aux doctorants pour leurs réalisations

- Alice Letoulat – FORELL B
- Elodie Rotte - HerMA
- Emilie Richard - Laboratoire Ruralités
- Marine Guillet – Institut de Sciences Criminelles
- Magalie Vigier – Laboratoire CRIEF
- Marine Ricou – CESC
- Narjes.....

Merci de votre attention

Management Lesson

Never start a project unless all resources are available

13