Créer un tableau

W					Docu	iment1 - M					
Fichier	Accueil	Insertion	Mise e	n page	Référe	nces Pub					
-					P						
Page de garde * •	Page Saut de vierge page	Tableau	I Image	Images clipart	Formes	SmartArt Gra					
	Pages	Insére	Insérer un tableau								
🖌 🤊 -	600	3									
L											
-											
0											

-											
*											
			nserer un t	ableau							
			De <u>s</u> siner ur	tableau) Second						
		<u> </u>	Con <u>v</u> ertir le	texte en	tableau	11					
-		F	euille de c	alcul <u>E</u> xce	el						
0		1	ableaux ra	apides		*					

Onglets tableau (quand on est déjà dans un tableau)

W	and the second se	Document1 - I	Microsoft Word	States and in Fr		Outils de tableau	_	
Fichier	Accueil Insertion Mise en	page Références Pu	ublipostage Révision /	Affichage Compléments	Acrobat Cré	ation Disposition		
🔲 Ligne d	l'en-tête 🛛 Première colonne					- 🆄 Trame de fond 🔹		
Ligne T	otal 📃 Dernière colonne					✓	½ pt	
✓ Lignes	à bandes 🔲 Colonnes à bandes					-	🛃 Couleur du stylet 🔹	un tableau
OI	otions de style de tableau			Styles de tableau			Traçage des b	ordures 🖬

W			Doc	ument1	- Micros	oft Word			Out	ils de tableau				
Fichier Accueil In	sertion	Mise en page	Référ	rences	Publipost	age Révision Affic	chage Complé	Ements Acrobat	Créatio	n Disposition				e Q
Sélectionner * Afficher le guadrillage	×			411		III Fusionmer	圃	[]] Hauteur : 0,32	om ‡	of Distribuer les lignes			A.	Répéter les lignes d'en-tête
Propriétés	Supprimer	Insérer au-dessus	bisérer en dessous	Insérer à gauche	à droite	Fractionner le tableau	Ajustement automatique *	Largeur : 1,84	cm 🗘	Distribuer les colonnes	Orientation du texte	Marges de la cellule	Trier	🔓 Formule
Tableau		Lignes et	colonnes		15	Fationner		Taile de	is cellule		Lignement			Données

Styles de tableau standard



Créer un style de tableau

page	Référ	ences	Publi	postage I	Révision	Affich	nage Co	mpléments	Acrobat	Création	1
Table	aux sim	ples									2
Prédé	fini										
)Ħ
				<u></u>							
											532 .t-ii
						 					C 14
	An difi	la shile									
	<u>vi</u> oaitier Effacor	ie style	e de tabl	eau							
		i style d	le tables	911							
<u> </u>	Jourcau	, style t									Ε.

styles personnalisés

4	Copie de THESE1 avec signets - Microsoft Word										
1	page I	Refere	nces Publ	postage R	évision Affic	hage Com	pléments A	crobat: Cré			
	Personn	alisé									
2	Tableau	K SHM	pres								
		11111									
	Prédéfin	ē.									
							10000				
		1111									
	Mo Mo	difier	le style de tab	ieau							
	B Effa	ocer									
	No.	uveau	style de table	9U							

Collage avancé – tableaux Excel

Collage sans liaison :

- **Conserver la mise en forme source :** conserve le format Excel original des données copiées
- Utiliser les styles de destination : colle les données en appliquant la mise en forme Word
- Coller en tant qu'image : colle les données en tant qu'image statique
- **Conserver le texte seulement** : texte brut seulement sans formatage, ni tableau

Collage avec liaison : les données du document Word sont immédiatement mises à jour si vous modifiez les données d'origine dans le classeur Excel

- Lier et conserver la mise en forme source :
 - conserve le format Excel original
- Lier et utiliser les styles de destination :
 - La mise en forme Word est appliquée

Collage avancé – graphiques Excel

Mêmes réglages que précédemment, mais si on veut que les modifications dans <u>la mise en forme</u> du graphique source soient répercutées dans le document Word, il faut passer par collage spécial/coller avec liaison/graphique MS Excel:

Sinon, seules les modifications dans les données du tableau seront prises en compte dans le graphique

Fichier	Accueil	Insertion Mise en pag
	*	Calibri (Corps) + 11
	Da .	G I S + abs X2
Coller	1	A - 🦻 - A - Aa -
Pre Option	ns de col	lage :
		1 a
	22.55	
Li c	ollage sp	écial

Collage spécia	al 🛛 🖓 🗮 🗙 🛶
Source : Gra F:\I	phique Microsoft Excel Mise en forme de la thèse\Ex_tableau_excel.xlsx!Feuil1![Ex_tableau_exc En tant que :
Coller ·	Graphique Microsoft Evrel Objet
 Coller avec 	c liaison : Image (metatichier Windows) Image en mode point Objet graphique Microsoft Office
Résultat	Insère le contenu du Presse-papiers comme une image. Le collage spécial crée un raccourci vers le fichier source. Toute modification apportée à ce fichier source sera automatiquement reflétée dans votre document. OK Annuler

Collage avancé – graphiques Excel

La mise à jour du graphique n'est pas automatique, il faut la demander si on veut la visualiser : clic droit sur le graphique +



Insérer une image



Insérer une image

Collage sans liaison

 insérer : incorpore l'image au document : la taille du document est augmentée de celle de l'image.

Collage avec liaison :

- Lier au fichier : l'image est visible dans le document mais elle n'est pas incorporée au document. Toute modification du fichier d'origine est répercutée dans le document (mais pas imméditament : à l'ouverture du fichier Word). Si le fichier image est déplacé , renommé ou supprimé, la liaison est rompue et l'image n'est plus visible dans le document.
- Insérer et lier : combine les deux options ci-dessus : Si le fichier image est déplacé, renommé ou supprimé, l'image est toujours visible dans le document et elle est incorporée.

Rogner une image



Compresser une image

W		Document	- Microsoft Word			Outile Ime	94					×
Fidtier	Accuel Insertion	Mise en page Références	Publipostage Révis	on Athichage	Complements	Azrobat Format						- 0
-	Corrections *	🕱 Compresser les images		-	100 10		lord de l'image *		lla trencer - Er -	#	\$]] 6,59 cm	:
Supprimer Farnére-plan	Effets artistiques *	a Rétablir Timage -			-		nes des mages - Disposition d'image -	Position Ranvoyer à la ligne automatiquement *	Sta valet Sélection 🔉 -	Rogner	(3) 17,28 cm	•
	Juster				Syles d'images		6	Orger	iset .	1.	Talle	15

Table des illustrations : insérer une légende

Pub	biipostage Re	Ansion An	Ichage Complements	Acrobat			and I awar		a se an anno an a
Insérer une note	de fin	Sty	le: Insert a citation 🝷 📊		🔊 Gérer les	sources) D	nsérer une table des illustrations	Inse
Note de bas de	page suivante 👻		Insert Bibliography		🔄 Style : Ch	iicago, 👻 🛄		vlettre à jour la table	Me Me
Afficher les note	S	Citation	Refresh Expo	rt Inserer	une 🔐 Bibliogra	ohie * lége	nde 🕅	Renvoi	Entrée
de bas de page	G.	N	/lendeley Cite-O-Matic	Cit	ations et bibliogra	phie	ilde =	Légendes	In
	objet d'un codage II. Les résultats.¶ Structure génér	ale des fond	s étudiés¶	essantes qu	renessorent, cesa	ndications ne po	uventian	ie.	
Si po ¶	i·l'on applique au our la classificati	x-36 notaire on-des-actes	s de Lons dont la production : recensés, on obtient le tablea	a été analys u suivant∵¶	ée les critères déf	inis par Jean-Pa	ul Poisson	P-	7 x
Si po ¶	i l'on applique au our la classificati	x 36 notaire on des actes	s de Lons dont la production recensés, on obtient le tablea	a été analys u-suivant : Nombre:	séeles critères déf	inis par Jean-Pa	ul Poisson		? ×
si po ¶	1 l'on applique au our la classificati	x 36 notaire on des actes	s de Lons dont la production a recensés, on obtient le tablea Actes¤ de nature économique solution avédita	n été analys u-suivant : 4 Nombre¤ 5080¤ 2756¤	séeles critères déf %¤ p 49,5¤ p 26.0∞ p	inis par Jean-Pa Légende Légende :	ul Poisson		?
si po ¶	1-l'on applique au our la classificati	x-36 notaire on des actes	s de Lons dont la production a recensés, on obtient le tablea Actes¤ de nature économique¤ relatifs au crédit¤ de droit familial¤	a été analys u suivant: 4 Nombre∞ 5080¤ 2756¤ 880¤	eeles critères déf %¤ p 49,5¤ p 26,9¤ p 8,6¤ p	Légende	ul Poisson	Tabl	? X
si po ¶	i l'on applique at our la classificati	x-36 notaire on des actes	s de Lons dont la production recensés, on obtient le tablea - de nature économique - relatifs au crédit - de droit familial - relatifs à la société¶ d'Ancien Résimes	a été analys u-suivant : 4 Nombre¤ 5080¤ 2756¤ 880¤ 42¤	éeles critères déf 960 p 49,50 p 26,90 p 8,60 p négligeable0 p	Légende Légende : Légende : Options	ul Poisson	Tabl	? ×
si p	i l'on applique at our la classificati	x-36 notaire on des actes	s de Lons dont la production recensés, on obtient le tablea Actes¤ - de nature économique¤ - relatifs au crédit¤ - de droit familial¤ - relatifs à la société¶ d'Ancien Régime¤ - non classables¤	a été analys u suivant: ⁴ Nombre¤ 5080¤ 2756¤ 880¤ 42¤ 1501¤	éeles critères déf %	inis par Jean-Pa	Tableau	Tabl	? ×
si po ¶	i l'on applique at our la classificati	x-36 notaire on des actes	s de Lons dont la production recensés, on obtient le tablea Actes¤ - de nature économique¤ - relatifs au crédit¤ - de droit familial¤ - relatifs à la société¶ d'Ancien Régime¤ - non classables¤ Total¤	1 été analys u suivant : 4 5080¤ 2756¤ 880¤ 42¤ 1501¤ 10259¤	éeles critères déf 49,5¤ p 26,9¤ p 8,6¤ p négligeable¤ p 14,6¤ p 100¤ p	Inis par Jean-Pa	Tableau Au-dessu	Tabl	? × eau 2 ▼

Mise en forme dans Word



Document maître : mode plan

W Technologies du web de donnees - Microsoft Word	_ 0 _ X _
Febru Modellan Actual Inverton Miseenpage Releances Independage Revision Affichage Complements PDF Architect Architect	= 0
ek Corps de herte * <th></th>	
19.19 + 0 2 1 2 10 4 10 + 19 + 10 + +	
 1. • Adopter i' architecture-du-web i 1.1.4esprincipes du-web i 1.1.1. + Un-réseau-de-machines-décentralisées i 1.1.2 Les fondements-de l'architecture-du-web i 1.1.3 L'hopertexte i 1.1.4 Des standards ouverts-et-libres i 1.2.4' architecture du-web application aux documents i 	1
 1.2.1. + Encoderie-message¶ 1.2.2 Interpriteries/occure-texprésenter¶ 1.2.3. + Relieries/occurents¶ 1.3.Douvebcé-docurents¶ 2.4. identifier': * attribution des URI¶ 2.1. Étre ou ne pas être (identifié)*?¶ 2.2. La syntaxe des identifiants¶ 2.3. Maintericetgère: les identifiants dans le temps¶ 3.4. Encoder et structurer les données¶ 3.1.4 Les protected et violatin¶ 3.2.4 Reinsteat et des ontologies¶ 3.2.4 Reprédicat 3.2.4 Reprédicat 3.2.4 Les protecte des contologies¶ 3.2.4 Reprédicat des contologies¶ 3.2.4 Reprédicat des contologies¶ 3.2.5 Les protecte des contologies¶ 3.2.4 Représet des contologies¶ 3.2.5 Les principes de base des contologies¶ 3.2.4 Représet des contologies¶ 3.2.4 Représet des contologies¶ 3.2.4 Représet des contologies¶ 3.2.4 Les principes de base des contologies¶ 3.2.4 Représet des contologies¶ 3.2.4 Les principes de base des contologies¶ 3.3.1 Les principes de base des contologies¶ 3.4.2 Les principes de base de SPAROL¶ 3.4.2 Les principes de base de SPAROL¶ 3.4.4.a sérialisation¶ 	
 3.4.1. → Leprincipe des espaces de noms et des pretixes § 3.4.2. → Leprincipe des espaces de noms et des pretixes § 3.4.2. → Leprincipe des espaces de noms et des pretixes § 3.4.3. → Leprincipe des espaces de noms et des pretixes § 3.4.4. → RDFa¶ 4.4. → RDFa¶ 4.4.4.espitation des données ¶ 4.3.4.einetes différents ensembles de données ¶ 4.4.4.espitiférents ensembles de données ¶ 4.4.4.espitiférents ensembles de données ¶ 4.5.4.a.réutilisation des données ¶ 	
A III	

Document maître : mode plan

W		_	_		-	-		Document9	Microsoft Word	-
Fichier	Mode Plan	Accueil	Insertion	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	ı Affichage	Compléments Acrobat	
4 þ 4þ	Niveau 1		S Afficher	r le niveau : Nivea	u 9 *		\$	Créer	Eusionner	×
* *	ф —		Afficher	la mise en forme la première ligne	du texte	Afficher le Rédu document sous-de	ire les ocuments	Supprimer le lie	Verrouiller le document	Fermer le mode Plan
		Outils	Mode Plan					Document maître		Fermer

Création des index – insertion des entrées (1)

Fichier	Accueil Ir	sertion.	Mise en page	Références	Publipostage P	evition	Affichage Complème	nts Ac	robat			_		
Table des matières *	Ajouter le te Mettre à joi	exte + ur la table	AB ¹ Insérer une note de bas de page	Inserer une Al Note de bo Al Afficher les	note de fin as de page suivante - notes	Insert Citation	Style Insert a citation Insert Bibliography Refresh	Export	Insérer une ritation *	③ Gérer les sources k급 Style : Chicago - 알 Bibliographie *	Insérer une légende	 Inserer une table des illustrations Mettre à jour la table Renvoi 	Entrée	Inserer lindex ISE Metter & jour lindes
T)	able des matière	5.	Not	tes de bas de p	age r	÷.	Mendaley Cite-O-Mate		Citation	is et bibliographie		Légendes	_	3ndex



Insertion manuelle de l'entrée d'index

Création des index – insertion des entrées (1)

ontaiguz·et·Vataigna"...Or, ·ces·imp"ts·sont·très·mal·acceptés·par·la·population·des·villages, ·et·par·les· ts·en particu¬lier. Les ·communautés ont donc·le·choix·entre·s'engager·dans·un·procès·interminable·et· iger, · en· revoyant·leurs· prétentions·à·la·baisse, · comme·le·fait·le·12· mars·1667·celle·de· Vatagna·et· t·dire·que·l"estrangier"·à·qui·elle·demande·de·s'acquitter·du·"second·dixme"·n'est·autre·que·l'illustre· uier·a·beau·jeu·d'expliquer·qu'''il·n'estoit·aucunement·tenu·aux·debtz·de·lad. ·communauté·pour·iceux ·

avant·sa·rési	Marquer les entrées d'index	pis, ·ny·habitans·mais·simple·manans·de·
e·plus,·comr	Index	alement, ·les ·habitants ·renoncent ·à ·leurs ·
	<u>E</u> ntrée : Vatagna	
	Sous-entrée :	
	Options	
	Page en cours	
_	Éten <u>d</u> ue de page	
	Signet :	
	Format des numéros de page	
	Cras	
	It <u>a</u> lique	
	Cette boîte de dialogue reste ouverte pour permettre le	
<u>ms∙</u> ,∙mais∙pa	Marquer Marquer tout Annuler	paration·et·entretien·des·fontaines·dud.·

Création des index – insertion des entrées (2)

Fichier	Accueil	Insertion.	Mise en page	Références	Publipostage P	évition	Affichage Compleme	nts Ac	róbat					
Table des	Ajouter i Mettre à	e texte + jour la table	AB ¹ Insérer une note de bas de page	Al Insérer une	e note de fin as de page suivante : : notes	Insert	Style Insert a citation Import Bibliography Refresh	Export	Insérer une citation *	3 Gérer les sources lità Style : Chicago → 3 Bibliographie +	Insérer une légende	 Inserer une table des illustrations Mettre à jour la table Renvoi 	Entrée	Insérer Findex ISE Mettre à jour l'index
Ţ	able des mate	kres.	Not	tes de bas de p	iage i		Mendaley Cite-O-Mats		Citation	is et bibliographie	0.00000.000	Légendes		3vdex



Indexation semi-automatique à partir d'un fichier de concordance

Création des index – insertion des entrées (2)



fichier de concordance = fichier word sous forme de tableau à deux colonnes Les méthodes 1 et 2 peuvent être combinées pour le marquage des entrées

x

- I 0

Type

Dosler de

Document #

Dooumant

Document

Document.

Document

Document.

Annuler

Création des index – édition de l'index (3)

Fichier	Accueil Insertion	Mise en page	Références Publipostage Ré	naian	Affichage Complement	its Ac	robat		-			
Table des matières *	 Ajouter le texte + Mettre à jour la tab 	AB ¹ Insérer une note de bas de page	 Inserer une note de fin A⊈ Note de bas de page suivante + 	Insert Citation	Style: Insert a otation Style: Insert Bibliography Refresh	Export	Insérer une citation *	3 Gérer les sources lità Style : Chicago → 3 Bibliographie +	Insérer une légende	 Inserer une table des illustrations Mettre à jour la table Renvoi 	Entrée	Inserer Lindex ISE Mettre & jour Lindes
T	able des matières	Ne	tes de bas de page 🛛 🖓		Mendaley Cite-O-Matic	_	Citation	is et bibliographie		Légendes		3rvdex

	Indeg Table des	matières Table des	u illustration	1		
Insérer l'index Mettre à jour l'inc	Agerçu avant impressi Aristote, 2 Astéroïdes Voir Jup Atmosphère Terre exosphère, 4 ionosphère, mésosphère, stratoschèce	on iter 1 3 3-4	• 111	Type : <u>C</u> olonnes : Langue :	 Uge par ligne 2 Français (France) 	🖱 Å la syite
Index	📰 Aligner les numéro	s de page à droite				
	Caractères de suite : Eormats :	Depuis modèle	•			
	<u> </u>					

Informations complémentaires

Sur les règles typographiques :

ANDRÉ, Jacques. *Petites leçons de typographie*. [s.l.] : Editions du Jobet, 2013. 52 p. <u>http://jacques-andre.fr/faq**typo**/lessons.pdf</u>

Sur l'utilisation de Word :

Microsoft[®] *Word 2010*. St Herblain : Éd. ENI, 2010. 512 p. (Référence bureautique, ISSN 1630-0025, /1) ISBN : 978-2-7460-5492-9.

<u>Sur les index :</u>

MANIEZ Jacques et MANIEZ Dominique. *Concevoir l'index d'un livre : histoire, actualité, perspectives*. Paris, France : ADBS éd., 2009. 341 p. (Sciences et techniques de l'information, ISSN 1762-8288, /1) ISBN : 978-2-84365-099-4.