

L'atelier CJC 13h30 - 16h30

Travail par groupe : 2H (13h30 - 15h30)

Mise en commun + discussion : 1H (15h30 - 16h30);:

SUJET CONCRET à Travailler :

- * Colloque International en co-organisation avec Université de Mons, BEL

- * 29-30 juin / 01 juillet 2016

- * L'idée est que chacune les fasse travailler sur les points respectifs, mais histoire d'avoir un projet le plus proche du réel possible avec un rétro-planning (cf. ci dessous) et un budget viable.

Modalités :

- * 3 conférences plénières (45min + 15)

- * des conférences (20+10)

- * deux sessions posters (1h)

Rétro planning :

- * 1ère réunion : le 10 juillet 2015

- * première diffusion de l'appel + ouverture des soumissions : septembre

- * soumissions abstract deadline 30 novembre (jusqu'à dimanche 13 décembre pour l'extension

de date)

- * dans la semaine du 14 réunion d'attribution papiers rewieu

- * retour jusqu'au 1/02 (+ jusqu'au 15/02)

- * réunion dans la semaine du 15/02 (pour la sélection + notification des auteurs lundi 22/02)

- * ouverture des inscriptions : mercredi 24/03 (faire les tarifs normal/retardataires/visiteurs), à partir du mercredi premier juin s'applique la late tarif

- * les faire réfléchir sur le formulaire d'inscription (jour d'arrivée et départ les repas, les pauses, optimiser).

- * en avril réunion programme (lundi 4/04) + diffusion

- * tout au long : gestion des conférenciers (logistique, intendance etc.)

- * à partir de février : resto résa

- * niveau logistique : faire un tableau de bord à partir de la feuille d'inscription

Groupe 1 : Aspect scientifique et gestion du CO

Angelina Aleksandrova

1 ère REUNION : 10 JUILLET 2015

- * public :

- * jeunes chercheurs = doctorants, docteurs (jusqu'à 3 ans après le doctorat), M2

- * il faut permettre à des jeunes chercheurs à avoir une première expérience de communication (expression oral, communication scientifique, construction de réseau)

- * Thématique :

- * il faut une thématique (plus ou moins en générale en fonction du public et sa

spécialité)

- * comment choisir sa thématique

- * s'informer/ se documenter sur ce qui se passe en ce moment

nouveau éclairage

- * sujet "à la mode" mais qui ne soit pas encore traité, ou en tout cas apporter un

- * Thème du colloque : Crise(s)

- * Aspect international

- * le choix de la langue dépend de la dimension du colloque et des sources de

financement

- * langue : langue de communication (français, anglais)

- * langue de l'appel (français et anglais)

- * Le comité scientifique

- * choisir des personnes disponibles pour l'évaluation de la proposition et l'article

- * double aveugle + 3ème si cas litigeux

- * Le comité d'organisation (international)

- * avoir des moments de convivialité
- * définir des coordinateurs / responsables
- * Comment rédiger un appel
 - * Sujet + Thématiques
 - * Modalités de soumission :
 - * langues de soumission / communication
 - * calendrier
 - * proposition : max 2 pages, biblio incluse, Times 12
 - * on doit indiquer le CS : pour la première diffusion (en cours) et définitif pour le troisième et dernier appel
 - * on indique le CO
 - * on peut demander aux participants de veiller au fait qu'ils s'adressent à un public pluridisciplinaire ce qui explique que l'appel se fait à 3 mois avant la deadline

Groupe 2 : Finances (subventions & inscriptions & compta)
Laurence Longo

- * obtenir des subventions
 - * quels organismes/partenaires solliciter ?
 - * STRASBOURG : 7500€
 - * quelles sommes ou services leur demander?
 - * à l'Unistra :
 - * CS : deadline 15 septembre --> 2000€ (CS + eurométropole)
 - * ED humanités : 1000€
 - * Labo : 500€
 - * banque de France : jusqu'à 5000€ (6 mois avant (10 janvier ou 10 juin), 3 mois d'instruction et décision 3 mois avant, versement au début du colloque)
 - * eurodistrict : 1000 à 1500€ (remboursement des titres de transport)
 - * fondation Hippocrène : 1000€
 - * CUS/eurométropole : promenade bateau
 - * association parlementaire européenne : hotel particulier pour 1 jour + buffet
 - * MISHA : location de la salle (500€/j)

- * BELGIQUE: 3600€
 - * labo : 500€
 - * ecole doctorale : 1000€
 - * unisma, ceti, CMMI : 500€
 - * reseau public de lecture en province de hainaut : 200€
 - * bibliothèque jemappes : marques pages+ pochettes
 - * reseau de formation : 400€
 - * medias : journal la province, la dernière heure : article publié sur notre évènement
 - * tv locale : bloc notes/stylos/ badges
 - * maison de l'entreprise (LME) : 500€
 - * CCI de hainaut : 500€
 - * (compagnie de transport)

- * constituer un dossier de financement :
 - * quels éléments doivent y figurer ?
 - * titre, lieu, dates, durée
 - * sujet : résumé du projet, motivation, objectifs, retombées attendues du projet
 - * partenaires
 - * calendrier
 - * programme provisoire
 - * CO, noms, responsabilités, personnes à contacter
 - * public visé
 - * CI

- * Conférenciers invités
- * prévisions budgétaires (recettes et dépenses)
- * devis (reprographie, diner de gala, pauses crous)
- * annexes : appel
- * savoir chiffrer les dépenses et les recettes : budget équilibré
 - * dépenses :
 - * hébergement du site web
 - * déplacement/ hébergement/restauration CI
 - * déplacement/ hébergement/restauration CO extérieur
 - * recettes :
- * gérer les inscriptions
 - * calculer les frais d'inscription :
 - * CO : 13 pers strasbg, 5 de belgique (train +hotel)
 - * CI : 2 train, 1 avion
 - * communiquants : 50€ /pers * 30 + 10*20 => 1563€
 - * formulaire d'inscription
 - * nombre de repas (midi? soir?)
- * gérer sa comptabilité
 - * établir un bilan liquidatif

Angelina : les faire réfléchir sur les différentes rubriques constituant le dossier de financement

Groupe 3 : Logistique et intendance
Muriel Jorge

- * Choisir la date et le lieu

Commencer par regarder le lieu

estimer la participation: lieu adapté

aspect international

environ 200 personnes ou 100 personnes

en fonction du thème + du budget

durée des communications ? --> combien de communications par jour ?

7/jour + plénière ? + sessions poster : environ 30 communiquants en tout

salle pour 80 personnes ?

mieux vaut prévoir + grand que plus petit

* PLAN A : salle des conférences de la Misha : 134 places + joli et sympa et confortable
pause café dehors ?
problème de tarif : 657 €/jour mais peut-être gratuit ?
salle libre aux dates prévues
accessibilité en tram OK

* PLAN B : Conseil de l'Europe
prix: 510 €/jour
peut-être problèmes d'accessibilité (sécurité)
pauses-café OK
accessibilité : tram

- * prendre en compte les contraintes du calendrier

Angelina : comme le colloque est à Strasbourg, il faut EN PREMIER LIEU tenir compte des sessions parlementaire du parlement sinon pas de logement ;-)

- * sélectionner un lieu adapté

- * Organiser la diffusion

* Diffusion de l'appel + programme provisoire + programme définitif

* forme de diffusion: pdf ? autrement ? --> PDF

- * réfléchir aux canaux de diffusion les plus appropriés

* Calenda

* blogs en SHS

* AUF

* listes de diffusion : ED, labos, instituts

- * site de l'université "actualités"
- * site du labo/ de l'ED
- * directeurs de recherche
- * magazines locaux en ligne (au mois de mai ?)
- * réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn, Academia
 - * planifier les campagnes de diffusion
- * APPEL
- * début septembre : début de diffusion (1er septembre)
- * fin octobre-début novembre : relance (25 octobre)
- * 15 novembre: 2e relance avec nouvelle deadline mi-décembre
 - * PROGRAMME
- * début avril : 1ère diffusion du programme / inscriptions (inclure propositions de logement)
- * relance : début mai
- * 2e relance : début juin
 - * réfléchir à l'affiche (prise en compte de la charte graphique, délais de reprographie,

lieux d'affichage)

- * AFFICHE
- * se renseigner sur la charte graphique de l'université
- * créer une image --> visuel prêt pour 1er avril
- * envoi à la repro : 15 avril pour prêt à afficher 1er mai
- * mettre tous les partenaires + noms de conférenciers
- * hall des facultés + bibliothèques --> vérifier qu'on ne va pas se faire virer les affiches
- * éventuellement envoi aux ED pour impression sur A4 s'ils le souhaitent
 - * LIVRET
 - * livret : visuel de l'affiche + programme + présentation des conférenciers + résumés
 - * OU dépliant: moins cher + éviter informations pas forcément utiles --> prêt pour le 1er avril + envoi à la repro 1er juin
- = écrire à la repro pour demander délai l'impression :
 - * aux badges
 - * badges différents pour auditeurs inscrits + intervenants
 - * demander aux sponsors et /ou à l'université s'ils ont des porte-badges
 - * imprimer début juin
 - * cavaliers
 - * imprimer début juin
 - * feuilles de route pour les orga/confs
 - * pochettes etc.
- * sponsors ?

- * Constituer le programme
 - * déterminer le nombre de communication et leur répartition dans le temps
 - * déterminer le nombre et la durée des pauses café/déjeuner
- * Nourrir les participants
 - * choisir une solution de restauration

6 pauses/3 déjeuners

resto sur place ?

restaurant proche avec accord sur tarif réduit? (environ 20€/personne/jour)

ou resto U

ou CROUS traiteur ou autre traiteur ? buffet --> plus économique + facilités pour discuter

= plutôt buffet

- * contacter tout de suite le CROUS pour connaître tarifs traiteur (repas/personne + pause-café/personne) + demander délai pour devis
- * demande de devis début-mars
- * relance CROUS/confirmation en mai

Problème : comment payer logement et transport des conférenciers invités ?

= remboursement ? payé d'avance par nous ? (3 mois avant colloque au plus tard)

impression des exempliers ?

Groupe 4 : Politique + Plateformes

Camille Fauth

Jour 1

1 conférence invitée de 9h à 10h
pause 10h à 10h20
Session 1 (3 personnes) 10h20 à 11h50

Session 2 14h - 15h30 (3 personnes)
Pause de 15h30 à 15h50
Session 3 15h50 - 16h50 (2 personnes)

Jour 2

1 conférence invitée de 9h à 10h
pause 10h à 10h20
Session 4 (3 personnes) 10h20 à 11h50

Session 5 de 14h à 15h
Pause + Poster 15h à 16h
Session 6 16h à 17h

Jour 3

1 conférence invitée de 9h à 10h
pause 10h à 10h20
Session 7 (3 personnes) 10h20 à 11h50

Session 8 de 14h à 15h
Pause + Poster 15h à 16h
Session 9 16h à 17h

Communiquants : 22 oral
Posters : 10 personnes
Donc 32 personnes acceptées
+ 35 personnes acceptées.

Programme est diffusé à partir de 15 février 2015 et sujet à des ajustements d'horraire et de personnes.

25 personnes pour le CS
13 extérieurs
6 de Mons
6 de Strasbourg

Plateforme choisie : Sciencesconf avec double interface en anglais et en français avec possibilité d'expliquer aux techno-dinos le fonctionnement de la plateforme.
Easychair a été évincé puisque l'interface est exclusivement en anglais.
Home-Made est utile sur un petit nombre (journée d'étude) mais pas pour une colloque sur trois jours.

Retroplanning

- * 1ère réunion : le 10 juillet 2015
- * première diffusion de l'appel + ouverture des soumissions : septembre
- * soumissions abstract deadline 30 novembre (jusqu'à dimanche 13 décembre pour l'extension de date)
- *
- * dans la semaine du 14 réunion attribution des papiers
- * retour jusqu'au 1/02 (+ jusqu'au 15/02)
- *
- * réunion dans la semaine du 15/02 (pour la sélection + notification des auteurs lundi 22/02)
- *

* ouverture des inscriptions : mercredi 24/03 (faire les tarifs normal/retardataires/visiteurs), à partir du mercredi premier juin s'applique la date tarif