

L'atelier CJC 13h30 - 16h30

Travail par groupe : 2H (13h30 - 15h30)

Mise en commun + discussion : 1H (15h30 - 16h30);:

SUJET CONCRET à Travailler :

- \* Colloque International en co-organisation avec Université de Mons, BEL
- \* 29-30 juin / 01 juillet 2016
- \* L'idée est que chacune les fasse travailler sur les points respectifs, mais histoire d'avoir un projet le plus proche du réel possible avec un rétro-planning (cf. ci dessous) et un budget viable.

Modalités :

- \* 3 conférences plénières (45min + 15)
- \* des conférences (20+10)
- \* deux sessions posters (1h)

Rétro planning :

- \* 1ère réunion : le 10 juillet 2015
- \* première diffusion de l'appel + ouverture des soumissions : septembre
- \* soumissions abstract deadline 30 novembre (jusqu'à dimanche 13 décembre pour l'extension de date)
- \* dans la semaine du 14 réunion d'attribution papiers rewieu
- \* retour jusqu'au 1/02 ( + jusqu'au 15/02)
- \* réunion dans la semaine du 15/02 (pour la sélection + notification des auteurs lundi 22/02)
- \* ouverture des inscriptions : mercredi 24/03 (faire les tarifs normal/retardataires/visiteurs), à partir du mercredi premier juin s'applique la late tarif
  - \* les faire réfléchir sur le formulaire d'inscription (jour d'arrivée et départ les repas, les pauses, optimiser).
- \* en avril réunion programme (lundi 4/04) + diffusion
- \* tout au long : gestion des conférenciers (logistique, intendance etc.)
- \* à partir de février : resto résa
- \* niveau logistique : faire un tableau de bord à partir de la feuille d'inscription

Groupe 1 : Aspect scientifique et gestion du CO

Angelina Aleksandrova

1 ère REUNION : 10 JUILLET 2015

- \* public :
  - \* jeunes chercheurs = doctorants, docteurs (jusqu'à 3 ans après le doctorat), M2
  - \* il faut permettre à des jeunes chercheurs à avoir une première expérience de communication (expression oral, communication scientifique, construction de réseau)
- \* Thématique :
  - \* il faut une thématique (plus ou moins en générale en fonction du public et sa spécialité)
  - \* comment choisir sa thématique
    - \* s'informer/ se documenter sur ce qui se passe en ce moment
    - \* sujet "à la mode" mais qui ne soit pas encore traité, ou en tout cas apporter un nouveau éclairage
  - \* Thème du colloque : Crise(s)
- \* Aspect international
  - \* le choix de la langue dépend de la dimension du colloque et des sources de financement
    - \* langue : langue de communication (français, anglais)
    - \* langue de l'appel (français et anglais)
- \* Le comité scientifique
  - \* choisir des personnes disponibles pour l'évaluation de la proposition et l'article
  - \* double aveugle + 3ème si cas litigeux
- \* Le comité d'organisation (international)

- \* avoir des moments de convivialité
- \* définir des coordinateurs / responsables
- \* Comment rédiger un appel
  - \* Sujet + Thématiques
  - \* Modalités de soumission :
    - \* langues de soumission / communication
    - \* calendrier
    - \* proposition : max 2 pages, biblio incluse, Times 12
    - \* on doit indiquer le CS : pour la première diffusion (en cours) et définitif pour le troisième et dernier appel
    - \* on indique le CO
    - \* on peut demander aux participants de veiller au fait qu'ils s'adressent à un public pluridisciplinaire ce qui explique que l'appel se fait à 3 mois avant la deadline

Groupe 2 : Finances (subventions & inscriptions & compta)  
 Laurence Longo

- \* obtenir des subventions
  - \* quels organismes/partenaires solliciter ?
  - \* STRASBOURG : 7500€
  - \* quelles sommes ou services leur demander?
    - \* à l'Unistra :
      - \* CS : deadline 15 septembre --> 2000€ (CS + eurométropole)
      - \* ED humanités : 1000€
      - \* Labo : 500€
    - \* banque de France : jusqu'à 5000€ (6 mois avant (10 janvier ou 10 juin), 3 mois d'instruction et décision 3 mois avant, versement au début du colloque)
    - \* eurodistrict : 1000 à 1500€ (remboursement des titres de transport)
    - \* fondation Hippocrène : 1000€
    - \* CUS/eurométropole : promenade bateau
    - \* association parlementaire européenne : hotel particulier pour 1 jour + buffet
    - \* MISHA : location de la salle (500€/j)
  - \* BELGIQUE: 3600€
    - \* labo : 500€
    - \* ecole doctorale : 1000€
    - \* unisma, ceti, CMMI : 500€
    - \* reseau public de lecture en province de hainaut : 200€
    - \* bibliothèque jemappes : marques pages+ pochettes
    - \* reseau de formation : 400€
    - \* medias : journal la province, la dernière heure : article publié sur notre évènement
    - \* tv locale : bloc notes/stylos/ badges
    - \* maison de l'entreprise (LME) : 500€
    - \* CCI de hainaut : 500€
    - \* (compagnie de transport)
- \* constituer un dossier de financement :
  - \* quels éléments doivent y figurer ?
    - \* titre, lieu, dates, durée
    - \* sujet : résumé du projet, motivation, objectifs, retombées attendues du projet
  - \* partenaires
  - \* calendrier
  - \* programme provisoire
  - \* CO, noms, responsabilités, personnes à contacter
  - \* public visé
  - \* CI

- \* Conférenciers invités
- \* prévisions budgétaires (recettes et dépenses)
- \* devis (reprographie, diner de gala, pauses crous)
- \* annexes : appel
- \* savoir chiffrer les dépenses et les recettes : budget équilibré
  - \* dépenses :
    - \* hébergement du site web
    - \* déplacement/ hébergement/restauration CI
    - \* déplacement/ hébergement/restauration CO extérieur
  - \* recettes :
- \* gérer les inscriptions
  - \* calculer les frais d'inscription :
    - \* CO : 13 pers strasbg, 5 de belgique (train +hotel)
    - \* CI : 2 train, 1 avion
    - \* communiquants : 50€ /pers \* 30 + 10\*20 => 1563€
  - \* formulaire d'inscription
    - \* nombre de repas (midi? soir?)
- \* gérer sa comptabilité
  - \* établir un bilan liquidatif

Angelina : les faire réfléchir sur les différentes rubriques constituant le dossier de financement

Groupe 3 : Logistique et intendance  
Muriel Jorge

- \* Choisir la date et le lieu

Commencer par regarder le lieu

estimer la participation: lieu adapté

aspect international

environ 200 personnes ou 100 personnes

en fonction du thème + du budget

durée des communications ? --> combien de communications par jour ?

7/jour + plénière ? + sessions poster : environ 30 communiquants en tout

salle pour 80 personnes ?

mieux vaut prévoir + grand que plus petit

\* PLAN A : salle des conférences de la Misha : 134 places + joli et sympa et confortable  
pause café dehors ?  
problème de tarif : 657 €/jour mais peut-être gratuit ?  
salle libre aux dates prévues  
accessibilité en tram OK

\* PLAN B : Conseil de l'Europe  
prix: 510 €/jour  
peut-être problèmes d'accessibilité (sécurité)  
pauses-café OK  
accessibilité : tram

- \* prendre en compte les contraintes du calendrier

Angelina : comme le colloque est à Strasbourg, il faut EN PREMIER LIEU tenir compte des sessions parlementaire du parlement sinon pas de logement ;-)

- \* sélectionner un lieu adapté

- \* Organiser la diffusion

\* Diffusion de l'appel + programme provisoire + programme définitif

\* forme de diffusion: pdf ? autrement ? --> PDF

- \* réfléchir aux canaux de diffusion les plus appropriés

\* Calenda

\* blogs en SHS

\* AUF

\* listes de diffusion : ED, labos, instituts

- \* site de l'université "actualités"
- \* site du labo/ de l'ED
- \* directeurs de recherche
- \* magazines locaux en ligne (au mois de mai ?)
- \* réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn, Academia
  - \* planifier les campagnes de diffusion
- \* APPEL
- \* début septembre : début de diffusion (1er septembre)
- \* fin octobre-début novembre : relance (25 octobre)
- \* 15 novembre: 2e relance avec nouvelle deadline mi-décembre
  - \* PROGRAMME
- \* début avril : 1ère diffusion du programme / inscriptions (inclure propositions de logement)
- \* relance : début mai
- \* 2e relance : début juin
  - \* réfléchir à l'affiche (prise en compte de la charte graphique, délais de reprographie,

lieux d'affichage)

- \* AFFICHE
- \* se renseigner sur la charte graphique de l'université
- \* créer une image --> visuel prêt pour 1er avril
- \* envoi à la repro : 15 avril pour prêt à afficher 1er mai
- \* mettre tous les partenaires + noms de conférenciers
- \* hall des facultés + bibliothèques --> vérifier qu'on ne va pas se faire virer les affiches
- \* éventuellement envoi aux ED pour impression sur A4 s'ils le souhaitent
  - \* LIVRET
  - \* livret : visuel de l'affiche + programme + présentation des conférenciers + résumés
  - \* OU dépliant: moins cher + éviter informations pas forcément utiles --> prêt pour le 1er avril + envoi à la repro 1er juin
- = écrire à la repro pour demander délai l'impression :
  - \* aux badges
  - \* badges différents pour auditeurs inscrits + intervenants
  - \* demander aux sponsors et /ou à l'université s'ils ont des porte-badges
  - \* imprimer début juin
    - \* cavaliers
  - \* imprimer début juin
    - \* feuilles de route pour les orga/conf
    - \* pochettes etc.
- \* sponsors ?

- \* Constituer le programme
  - \* déterminer le nombre de communication et leur répartition dans le temps
  - \* déterminer le nombre et la durée des pauses café/déjeuner
- \* Nourrir les participants
  - \* choisir une solution de restauration

6 pauses/3 déjeuners

resto sur place ?

restaurant proche avec accord sur tarif réduit? (environ 20€/personne/jour)

ou resto U

ou CROUS traiteur ou autre traiteur ? buffet --> plus économique + facilités pour discuter

= plutôt buffet

- \* contacter tout de suite le CROUS pour connaître tarifs traiteur (repas/personne + pause-café/personne) + demander délai pour devis
- \* demande de devis début-mars
- \* relance CROUS/confirmation en mai

Problème : comment payer logement et transport des conférenciers invités ?

= remboursement ? payé d'avance par nous ? (3 mois avant colloque au plus tard)

impression des exempliers ?

Groupe 4 : Politique + Plateformes

Camille Fauth

Jour 1

1 conférence invitée de 9h à 10h  
pause 10h à 10h20  
Session 1 (3 personnes) 10h20 à 11h50

Session 2 14h - 15h30 (3 personnes)  
Pause de 15h30 à 15h50  
Session 3 15h50 - 16h50 (2 personnes)

## Jour 2

1 conférence invitée de 9h à 10h  
pause 10h à 10h20  
Session 4 (3 personnes) 10h20 à 11h50

Session 5 de 14h à 15h  
Pause + Poster 15h à 16h  
Session 6 16h à 17h

## Jour 3

1 conférence invitée de 9h à 10h  
pause 10h à 10h20  
Session 7 (3 personnes) 10h20 à 11h50

Session 8 de 14h à 15h  
Pause + Poster 15h à 16h  
Session 9 16h à 17h

Communiquants : 22 oral  
Posters : 10 personnes  
Donc 32 personnes acceptées  
+ 35 personnes acceptées.

Programme est diffusé à partir de 15 février 2015 et sujet à des ajustements d'horraire et de personnes.

25 personnes pour le CS  
13 extérieurs  
6 de Mons  
6 de Strasbourg

Plateforme choisie : Sciencesconf avec double interface en anglais et en français avec possibilité d'expliquer aux techno-dinos le fonctionnement de la plateforme.  
Easychair a été évincé puisque l'interface est exclusivement en anglais.  
Home-Made est utile sur un petit nombre (journée d'étude) mais pas pour une colloque sur trois jours.

## Retroplanning

- \* 1ère réunion : le 10 juillet 2015
- \* première diffusion de l'appel + ouverture des soumissions : septembre
- \* soumissions abstract deadline 30 novembre (jusqu'à dimanche 13 décembre pour l'extension de date)
- \*
- \* dans la semaine du 14 réunion attribution des papiers
- \* retour jusqu'au 1/02 ( + jusqu'au 15/02)
- \*
- \* réunion dans la semaine du 15/02 (pour la sélection + notification des auteurs lundi 22/02)
- \*

\* ouverture des inscriptions : mercredi 24/03 (faire les tarifs normal/retardataires/visiteurs), à partir du mercredi premier juin s'applique la date tarif