



PROGRAMME DES FORMATIONS PROPOSEES PAR L'ED 520 ANNEE 2017-2018

(10/04/2018)

Procédure d'inscription aux formations

Trois à deux semaines avant la date de chacune des formations, un carton d'invitation électronique vous sera adressé par le secrétariat de l'ED520.

Vous répondez à celui qui concerne la/les formation(s) qui vous intéresse(nt) ce qui vous inscrit automatiquement à cette formation.

Le nombre de personnes est limité : merci d'avoir la courtoisie de nous informer en cas de désistement (bfacchini@unistra.fr et/ou cschnede@unistra.fr) de manière à ce que d'autres puissent bénéficier des formations.

Formation niveau D1

Mise en forme de la thèse avec Word

Durée de la formation : 6h30

Date de la session : - mardi 20 février de 9h à 12h puis de 13h30 à 17h

NOUVEAU ET POUR TOUS NIVEAUX

Mercredi 30 mai de 9h à 12h puis de 13h30 à 17h

Salle : salle informatique MISHA

Nb : Les étudiants apporteront leur propre ordinateur

Objectifs : Traitement des textes longs avec Word

- apprendre à faire sa feuille de style
- apprendre à numéroter ses parties et sous-parties en associant un niveau hiérarchique à un style
- apprendre à réaliser la table des matières automatique
- apprendre à personnaliser les en-têtes et les pieds de page
- Saisie efficace : sommaire et numérotation des parties automatiquement
- produire un document à la présentation homogène
- insérer des documents en utilisant la fonction document maître
- créer des index multiples de manière automatique (index nominum, index locorum et index rerum)
- produire un document en pdf avec une table de matières cliquable.

Ce logiciel de traitement de texte demeure largement méconnu. Cette formation s'adresse à tous les doctorants de l'ED qui sont utilisateurs réguliers de Word. La visée de cette formation est, d'une part, d'apprendre à maîtriser les différentes fonctions permettant de réaliser un travail soigné et homogène et, d'autre part, développer des automatismes qui feront gagner du temps lors de la rédaction de la thèse.

Intervenantes : Anissa Hamza, Angeliki Kiapekaki, Lina Villate

Gestion bibliographique avec Zotero

(Fortement recommandé aux D1)

Durée de la formation : 6h30

Date de la session : mardi 13 février de 9h à 12h puis de 13h30 à 17h

Salle : salle informatique MISHA

Nb : Les étudiants apporteront leur propre ordinateur

Objectifs : gestion automatique de la bibliographie avec zotero

- Récupérer automatiquement des références bibliographiques de différentes sources (catalogues, bases de données, sites web)
- Organiser sa base de données - Sauvegarder ses références
- Archiver les documents pdf

- Générer et exporter sa bibliographie
- Utiliser le plugin « traitement de texte »
- Sauvegarder et synchroniser sa bibliothèque
- Partager sa bibliographie (Zotero groups)

Cette formation vise une utilisation facile et pratique de Zotero lors de la rédaction de la thèse. Zotero est un outil de gestion bibliographique, libre, gratuit et très simple à installer. Grâce à ce logiciel, les références peuvent être sauvegardées depuis le navigateur/ moteur de recherche utilisé (Firefox, Google Chrome, Safari...). Ces références sont rangées, exploitées et sauvegardées dans des collections personnalisables selon les différents critères définis par l'utilisateur. Lors de cette formation, deux versions Zotero seront exploitées : Zotero Standalone et la version en ligne. Une fois que les références bibliographiques souhaitées sont récupérées dans la base de données Zotero, elles peuvent être gérées et insérées dans un outil de traitement de texte utilisé par le doctorant (Word, OpenOffice, LaTeX,..). Ces références peuvent être utilisées soit en tant que citations dans le corps du texte, soit en notes de bas de page. Une bibliographie est générée automatiquement par la suite selon le style sélectionné. Avec Zotero, le doctorant pourra également modifier son style, partager et publier sa bibliographie.

Intervenantes : Anissa Hamza, Angeliki Kiapekaki, Lina Villate

Recherche documentaire niveau doctorat

Durée de la formation : 2 séances de 2 heures

Dates :

- **session 1** : mardi 6 février de 16h à 18h
- **session 2** : jeudi 8 février 16h-18h

Salle : salle de formation de la BNU

Effectif maximum : 20 personnes

Constat de départ : suite à une courte enquête menée en janvier 2017 sur deux groupes de doctorants formés, ED 519 et ED 520, il apparaît que les niveaux et les attentes sont très hétérogènes.

Proposition :

Décembre 2017 : test de niveau préalable, permettant de définir les groupes, et d'ajuster la formation en fonction des besoins observés

Janvier 2018 : deux sessions de formation, ouvertes indifféremment aux doctorants de l'ED 219 et de l'ED 520, dans l'auditorium, de 2h chacune (cours magistral)

Session 1 de « mise à niveau », sur les basiques de la recherche documentaire

Il s'agit davantage d'un panorama d'outils et de contenus, plutôt que de la méthodologie de recherche. Pour mettre à jour ses connaissances sur la méthode, je renverrai vers ces modules d'autoformation : <https://moodle.uspc.fr/course/view.php?id=7§ion=1>

- Le portail des BU
- Les signets des bibliothèques : répertoire BNU, Signets de la BnF
- Le SUDOC / Theses.fr
- Les moteurs de recherche et BDD spécialisés en SHS : ISIDORE, Sign@I, Francis
- Les plateformes de revues et d'ebooks spécialisés en SHS
 - Francophones : Cairn, Persée, Erudit, OpenEdition

- Anglophones : JSTOR, Project Muse
- La presse en ligne : Europresse

Session 2 d'approfondissement : « mieux maîtriser sa recherche sur les ressources libres »

- Les méta-catalogues et moteurs de recherche étrangers : KVK, BASE, ...
- Les revues et ebooks en OpenAccess : DOAB, DOAJ
- Les répertoires d'archives ouvertes
- La littérature grise : OpenGrey
- Du bon usage de l'outil de découverte (portail documentaire)
- Du bon usage de Google scholar
- Du bon usage des réseaux sociaux de chercheurs

En fonction du nombre de doctorants, nous pourrions éventuellement organiser deux « session 2 ». La peut accueillir maximum 20 personnes.

Hors cursus, en particulier pour les doctorants nouvellement arrivés à Strasbourg, nous proposerons une date pour une visite de la bibliothèque (en matinée, de 9h à 10h).

Ce programme est encore à l'état d'ébauche, il devra être articulé aux formations dispensées par Adeline Rege sur les archives ouvertes, et par l'Urfist. Ce que nous ne verrons pas, mais qui a fait l'objet d'une forte demande dans les réponses à l'enquête, ce sont les logiciels de gestion de bibliographies.

Contact pédagogique :

Anne ROMAIN
Bibliothèque Nationale et Universitaire de Strasbourg
Anne.ROMAIN@bnu.fr
03 88 25 28 52

Formation D3-D4

Préparer sa soutenance de thèse (1)

Durée : 3h

Date : vendredi 25 mai, 10h-13h

Salle : Salle de visioconférence du Collège Doctoral Européen

Effectif maximum : 15 personnes

Public : Doctorant(e)s en dernière année de thèse

Objectifs

La séance vise à préparer les doctorant(e)s en dernière année de thèse à l'oral de leur soutenance. Les contenus de la séance s'organiseront comme suit :

- Rappel des enjeux et objectifs de la soutenance
- Les principes de l'exposé de soutenance
- Les questions du jury
- La préparation matérielle de la soutenance (rétro-planning, aspects logistiques, dress code, etc.)

Nb : 10 jours avant la soutenance, les participants enverront un topo indiquant comment ils voient leur soutenance de thèse.

Contact pédagogique

Catherine Schnedecker
cschnede@unistra.fr
Professeur de linguistique française
Faculté des Lettres

Préparer sa soutenance de thèse (2)

L'assistance à 2 soutenances de thèse est validée au titre de formation, quelle que soit l'ED.

Il suffit de faire remplir une attestation par le président du jury.

Construire son CV académique

Durée : 3h

Date : vendredi 04 mai, 9h30 -12h30

Salle : Salle de visioconférence du Collège Doctoral Européen

Effectif maximum : 25 personnes

Public : Doctorant(e)s en dernière année de thèse

Objectifs

La séance portera sur l'élaboration d'un CV « académique » c'est-à-dire du type de CV à présenter à différents stades d'un parcours académique, suivant l'obtention du doctorat, servant deux fonctions différentes (la qualification au CNU et l'obtention d'un poste de maître de conférence) et s'adressant donc à des destinataires différents.

Les « normes » en vigueur seront examinées en premier lieu, puis en second lieu, les modalités de présentation des informations seront abordées. L'atelier prendra pour illustration des exemples concrets constitués par des CV anonymés et les CV des participants à l'atelier dans le but de les améliorer.

Nb : Les participants enverront 10 jours à l'avance (le 26 mars) leur CV qui servira de base de travail.

Contact pédagogique

Catherine Schnedecker
cschnede@unistra.fr
Professeur de linguistique française
Faculté des Lettres

Communiquer et se présenter au cours du processus de recrutement – CV et lettre de motivation

Durée : 3h

Date : jeudi 12 avril, de 14h à 17h

Salle : Salle de visioconférence du Collège Doctoral Européen

Effectif maximum : 25 personnes

Public : Doctorant(e)s en dernière année de thèse

Le processus de recrutement nécessite de communiquer sur son parcours, ses expériences et ses compétences sous diverses formes, notamment CV et lettre de motivation. Ces outils de communication doivent être emblématiques de leurs auteurs et répondre aux attentes des recruteurs. Participer à cet atelier permet d'obtenir des clés pour communiquer efficacement à l'écrit, notamment pour rédiger une lettre de motivation.

Objectifs

- Comprendre le rôle du CV et de la lettre de motivation dans le processus de recrutement
- Savoir construire des outils efficaces

Contenu

Apports méthodiques et conceptuels :

- Communiquer efficacement à l'écrit
- Construire un CV
- Rédiger une lettre de motivation

Application

Rédiger une lettre de motivation

Contact pédagogique

Madame Thao LANG

Responsable Formations innovantes et Accompagnement

ABG - 239 rue Saint-Martin - 75003 Paris - France

Thao.lang@abg.intelligence.fr

Formations tous niveaux

HUMANITHESE, la thèse en pratique

Outils organisationnels et ressources motivationnelles pour le doctorant

Durée : 1 journée

Public : 1 groupe (20 pers./max)

Date : 21 février 2018

Salle : Salle visioconférence du Collège Doctoral Européen

Pré-requis : aucun

Résumé :

Cette formation propose un lieu de réflexion sur la thèse en cours et sur l'après-thèse. Il propose de prendre le temps de sortir du contenu pour réfléchir à l'organisation pratique de la recherche et la plus-value du travail une fois terminé.

- Premièrement, il s'agit de se focaliser sur la principale difficulté du doctorant : **l'organisation d'une recherche d'envergure sur le long terme**. L'objectif est donc d'accompagner les doctorants dans leur travail de thèse sur le plan organisationnel, en leur fournissant des outils pratiques spécifiques définis à partir de situations de travail communes auxquelles ils sont/seront confrontés. Le but est de les conscientiser par rapport à l'importance et l'implication des choix logistiques qu'ils effectuent/effectueront pour mener à bien leur projet, notamment lorsque la recherche est destinée à être interrompue par des tâches d'encadrement des étudiants ou un autre travail. La mise en commun d'expériences conduit le doctorant à sortir du contexte de décision solitaire qui est le sien à ce niveau-là.
- Deuxièmement, il s'agit d'à la fois attirer l'attention sur les écueils possibles (pression, solitude, blocages, prise de parole en public, légitimité, compétition, l'après-thèse...) et proposer des **ressources pour relancer la motivation**.
- Troisièmement, il s'agit de conscientiser les doctorants quant à l'importance d'intégrer la thèse comme (premier) **projet professionnel dans un parcours professionnel**. Les doctorants doivent prendre conscience de leur nécessaire intégration dans la société et donner un sens à leur travail à la fois pour la communauté scientifique et la société.

Contact pédagogique

Laurence Pagacz (directrice éditions P. Lang, Bruxelles)

L.Pagacz@peterlang.com

Initiation à l'analyse de texte assistée par ordinateur et au logiciel d'analyse de données textuelles : *Hyperbase* ©

Durée de la formation : 3 séances de 2 heures

Salle informatique MISHA

Effectif maximum : 12 personnes

Dates :

1. Séance d'introduction : jeudi 18 janvier 2018, 14-16h

2. Séance de pratique : jeudi 8 février 2018, 14-16h

3. Retours d'expérience : jeudi 8 mars 2018, 14-16h

Public visé : Doctorants de l'Université de Strasbourg, plus particulièrement Lettres et langues ; chercheurs.

Objectifs : savoir utiliser des données produites par un logiciel d'analyse de données textuelles dans le cadre de recherches en langue, littérature ou civilisation ou de manière plus globale en sciences humaines

- La première séance visera à montrer les possibilités de l'outil et initiera à sa manipulation

- La seconde séance aura pour but que chacun travaille à partir de son propre corpus

- La troisième séance permettra de mettre en commun les expérimentations des utilisateurs afin de permettre à chacun de s'approprier ce logiciel et éventuellement d'autres du même type.

- La formation à ce logiciel peut être complémentaire des autres formations proposées sur l'analyse de données textuelles (notamment TXM).

Utilité pour le travail de thèse : un tel instrument permet d'avoir une approche rigoureuse et systématique des textes sur lesquels on travaille, dans une logique de corpus : établissement de concordances, analyse statistique de la répartition de termes et d'expressions dans un corpus personnalisé ou non, représentations graphiques,...

Le logiciel propose des corpus de référence auxquels les textes du corpus de recherche peuvent être comparés (très complets pour la littérature française, disponibles aussi pour l'anglais, l'italien et le portugais) ; des versions spécifiques du logiciel sont disponibles pour les textes anglais, allemands, espagnols portugais ou italiens mais *Hyperbase* peut être utilisé avec toute langue utilisant un alphabet latin.

Contact pédagogique :

Prof. Anne BANDRY-SCUBBI

Faculté des Langues

bandry@unistra.fr

Exploration de textes avec des outils informatiques

Durée de la formation : 4 séances de 3h chacune

Dates :

- mardi 3 avril 9h30 - 12h30 - NOUVELLE DATE
- vendredi 6 avril 8h30 - 11h30 - NOUVELLE DATE
- mardi 10 avril 9h00 - 12h00
- vendredi 13 avril 8h30 - 11h30

Salle : salle 4S04 (Patio, sous-sol)

Effectif maximum : 12 personnes

Public

Doctorants de l'École Doctorale des Humanités. Domaines prioritaires : en linguistique, littérature, langues vivantes, sociologie, sciences sociales, mais d'autres domaines des humanités sont possibles.

Objectifs

La formation a comme objectif de présenter la problématique des corpus électroniques (définition, critères de constitution de corpus, format et annotations). La formation permettra l'acquisition d'une méthodologie d'analyse de corpus et l'apprentissage technique de l'utilisation de « concordanciers », c'est-à-dire d'outils d'exploration de textes permettant de rechercher les contextes d'apparition d'un mot ou d'une expression, d'établir les co-occurrences des mots (*i.e.* apparaissant ensemble très fréquemment), de calculer des fréquences, etc. Les applications se font sur des corpus étiquetés ou annotés. Un exemple d'application d'alignement multilingue de corpus est également présenté.

Les outils choisis sont :

- AntConc, qui permet d'effectuer des recherches dans des « textes bruts », c'est-à-dire sans éléments de mise en forme, ni annotation textuelle d'aucune sorte.
- TreeTagger, qui permet de produire des textes étiquetés, c'est-à-dire des textes dans lesquels les mots sont assortis d'une étiquette indiquant leur catégorie morphosyntaxique, par exemple, adjectif masculin singulier, verbe présent 1 re personne singulier, adverbe, etc
- TXML, plateforme permettant de combiner recherche de concordances et annotations linguistiques ;

Organisation de la formation

Les quatre séances de 3h s'organiseront comme suit :

1. MISE EN PLACE DES NOTIONS

- Définition des corpus
- Corpus ou bases textuelles existants
- Constitution de corpus.
- Formats des textes : texte brut, texte enrichi d'annotations (XML –délimitation des zones sur lesquelles porte une annotation -, TEI – format d'annotation de texte)

2. APPORT THÉORIQUE/UTILISATION D'UN CONCORDANCIER SIMPLE : ANTCONC

- Concordancier : définition, fonctionnement, fonctions génériques
- Utilisation d'AntConc

3. APPORT THÉORIQUE/ANNOTATIONS LINGUISTIQUES

- Annotation des textes : notions fondamentales, types d'annotation (morpho-syntaxique, syntaxique, discursive), difficultés, outils d'annotation et d'exploration de corpus
- Utilisation de TreeTagger pour l'étiquetage de corpus

4. APPORT THÉORIQUE/ANNOTATIONS LINGUISTIQUES (II)

- Initiation à TXML pour effectuer des recherches sur des textes étiquetés avec TreeTagger

Contact pédagogique

Amalia TODIRASCU

todiras@unistra.fr

Professeur de Linguistique Informatique

Faculté des Lettres

Prise de Parole en Public

Durée de la formation : 4 heures, soit 2 séances de 2 h chacune

Dates et créneaux horaires :

- mardi 17 avril, 12h-14h
- lundi 07 mai, 16h-18h

Salle : salle d'évolution du Portique

Effectif maximum : 25 personnes

Objectif

L'objectif de cette formation est de livrer aux doctorant.e.s quelques éléments essentiels pour bien réussir leur prise de parole en public. Il s'agit d'apprendre à bien faire passer un message, une idée scientifique, aussi complexe que cela puisse l'être, en restant dans la simplicité et dans la cohérence, avec aisance.

Progression pédagogique

La formation se divise en trois phases :

1. La première phase consiste en une présentation théorique, relativement rapide, du fonctionnement du système de la production et de la perception de la parole. Le public sera sensibilisé au rôle joué par les niveaux respiratoire, phonatoire et articulatoire. La question de la transmission des sons du langage *via* la voie aérienne (acoustique) et de la réception de ceux-ci, aux niveaux auditif et visuel sera aussi évoquée.
2. La deuxième phase, plus longue, est une mise en pratique des notions théoriques avec des exercices, d'abord au sol, puis debout et « en situation ». Les doctorant.e.s apprendront des techniques relatives à :
 - la respiration thoracique et abdominale ;
 - la gestion de la respiration perturbée, en contexte d'essoufflement, par exemple ;
 - la recherche de sons de la parole graves, aigus, plus ou moins intenses ... selon l'environnement et l'auditoire ;
 - la maîtrise du rythme, la métrique de la parole, le débit ou la vitesse d'élocution ;
 - la bonne coordination des gestes du corps avec la prise de la parole.
3. La troisième et dernière phase de cette formation correspond à une présentation individuelle orale brève devant le groupe sur le thème « Mon projet de thèse ».

Tenue exigée : jogging et chaussettes

Contact pédagogique

Béatrice Vaxelaire

Professeur de linguistique phonétique

IPS-Patio

vaxelair@unistra.fr

Mise en forme de la thèse avec Word

Durée de la formation : 6h30

Date de la session : **Mercredi 30 mai de 9h à 12h puis de 13h30 à 17h**

Salle : salle informatique MISHA

Nb : Les étudiants apporteront leur propre ordinateur

Objectifs : Traitement des textes longs avec Word

- apprendre à faire sa feuille de style
- apprendre à numéroter ses parties et sous-parties en associant un niveau hiérarchique à un style
- apprendre à réaliser la table des matières automatique
- apprendre à personnaliser les en-têtes et les pieds de page
- Saisie efficace : sommaire et numérotation des parties automatiquement
- produire un document à la présentation homogène
- insérer des documents en utilisant la fonction document maître
- créer des index multiples de manière automatique (index nominum, index locorum et index rerum)
- produire un document en pdf avec une table de matières cliquable.

Ce logiciel de traitement de texte demeure largement méconnu. Cette formation s'adresse à tous les doctorants de l'ED qui sont utilisateurs réguliers de Word. La visée de cette formation est, d'une part, d'apprendre à maîtriser les différentes fonctions permettant de réaliser un travail soigné et homogène et, d'autre part, développer des automatismes qui feront gagner du temps lors de la rédaction de la thèse.

Intervenantes : Anissa Hamza, Angeliki Kiapekaki, Lina Villate

EVALUATION DES FORMATIONS

A la fin de chacune des formations (si plusieurs sessions, l'évaluation se fera à la fin de la dernière session) un courriel vous sera envoyé avec un lien qui vous permettra d'accéder à un questionnaire d'évaluation. Vous pourrez répondre de façon tout à fait anonyme à ce questionnaire. Votre avis est important et nous aidera à mieux répondre à vos besoins et à vos attentes, aussi nous comptons sur vous !

Merci pour votre collaboration!

Catherine SCHNEDECKER, Directrice de l'ED 520