

Profil DOCTORANT

Procédure d'accès et d'utilisation de l'interface AMETHIS

AMETHIS (Accès Multi-Etablissements aux Thèses, à l'International et au Suivi des doctorants/docteurs) est une application de gestion administrative destinée au suivi des doctorants/docteurs et à la production d'information à des fins de reporting.

Chemin d'accès : <https://amethis2.unistra.fr/amethis/login.jsf>

Pour accéder à l'interface AMETHIS :

- Sélectionnez « **FEDERATION** » dans l'onglet « sélectionnez votre établissement ».
- Cliquez sur « Valider »

AMETHIS

AMETHIS (Accès Multi-Etablissements aux Thèses, à l'International et au Suivi des doctorants/docteurs) est une application de gestion administrative destinée au suivi des doctorants/docteurs et à la production d'information à des fins de reporting.

L'accès à cette application est réservé à des personnels habilités des écoles doctorales et des établissements. Pour plus d'information, contacter un administrateur fonctionnel de l'application ou l'assistance technique : support@al.unistra.fr

Si vous êtes habilité, sélectionnez votre établissement d'appartenance pour vous authentifier et accéder à l'application.

FEDERATION Valider

Sélectionnez votre établissement

Local

FEDERATION

Vous accéderez à la page d'identification de la Fédération Education – Recherche.

- Sélectionnez « **Université de Strasbourg** ».
- Cliquez sur « Sélection ».
- Cochez la case « Se souvenir de mon choix définitivement et contourner cette étape à partir de maintenant ».

Fédération Éducation - Recherche

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **amethisV2-prod** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Université de Strasbourg

Sélection

Se souvenir de mon choix pour cette session.

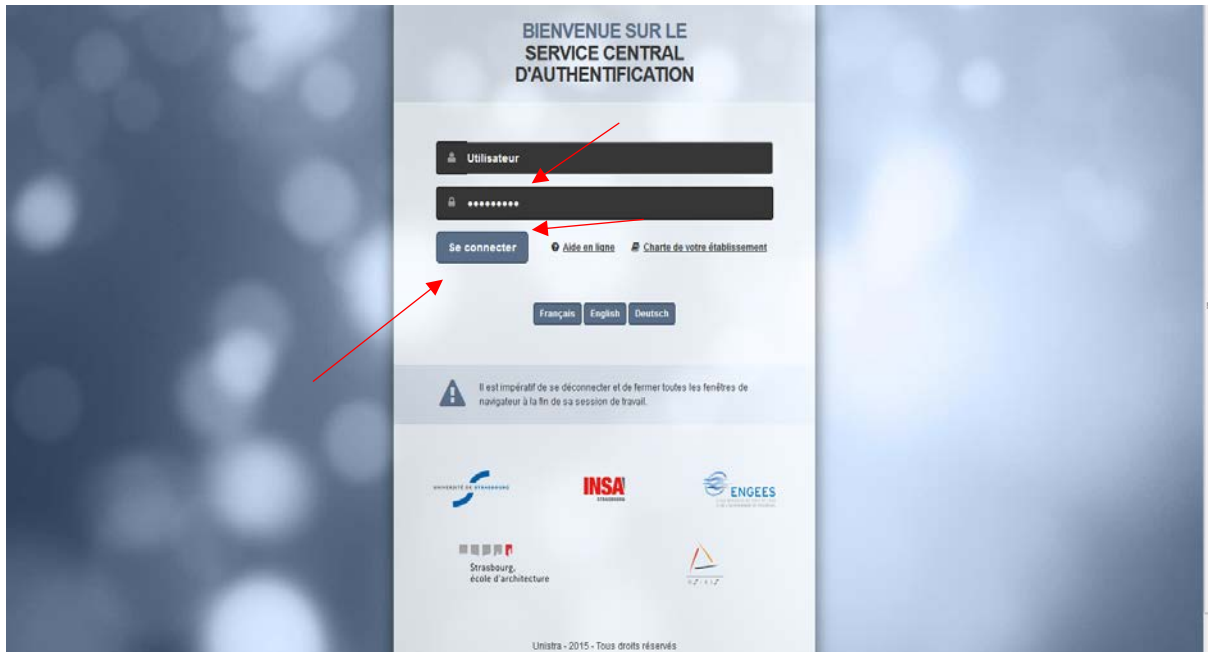
Se souvenir de mon choix définitivement et contourner cette étape à partir de maintenant.

Ou connectez-vous avec

Comptes CRU

Vous accéderez alors à la page du service central d'authentification de l'Unistra.

- Renseignez les **identifiants de votre compte étudiant Unistra**.
- Cliquez sur « Se connecter » pour accéder à la page d'accueil de l'interface AMETHIS.



Vous serez alors connecté en tant qu'utilisateur et vos identifiants ainsi que votre profil seront rappelés en haut à gauche de votre page.

En tant que Doctorant vous avez accès à deux onglets : « **Administration** » et « **Formation** ».

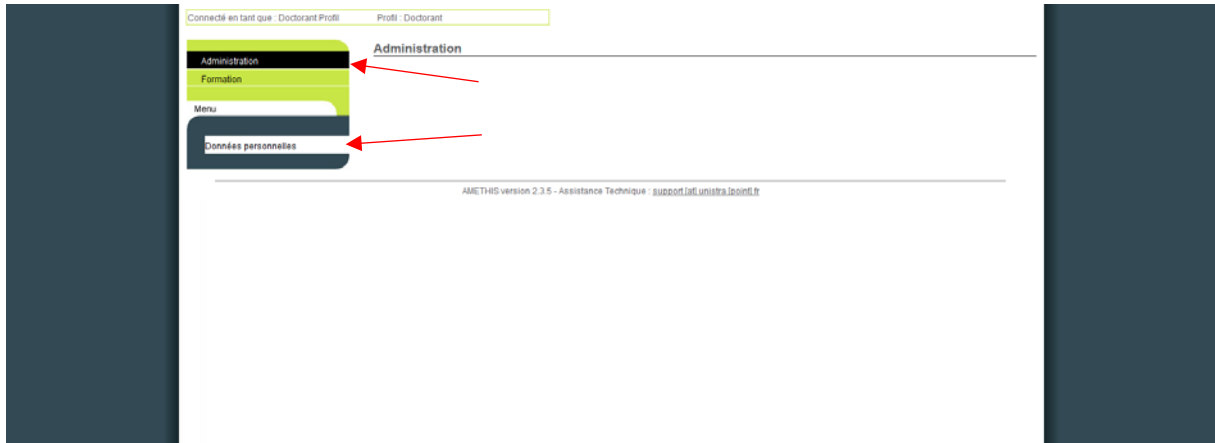


Menu « Administration »

Ce menu vous permet de gérer vos paramètres de connection et d'utilisateur Amethis.

Pour y accéder :

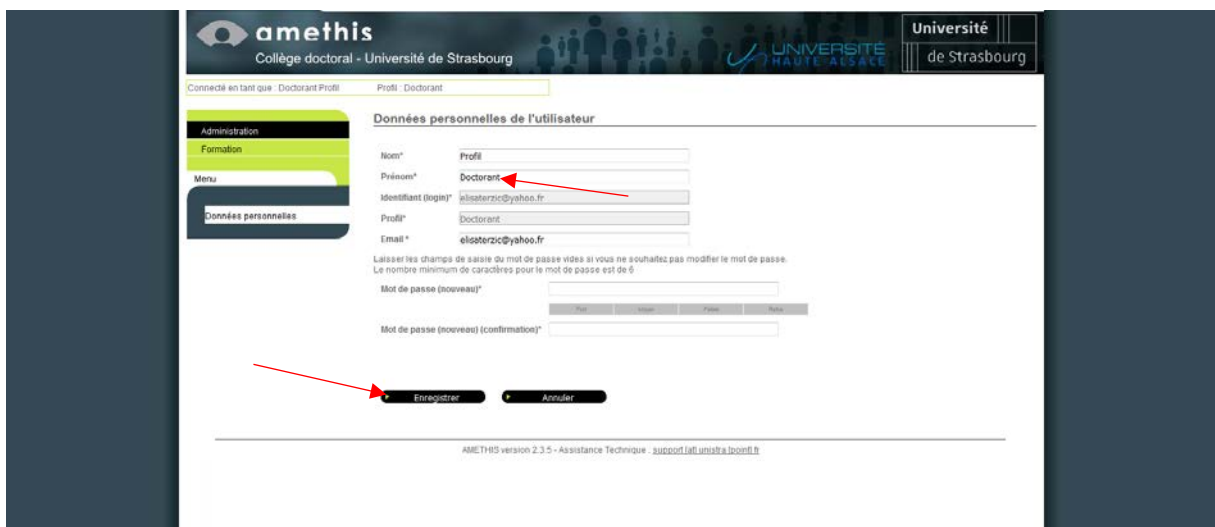
- Cliquez sur l'onglet « Administration ».
- Cliquez sur le sous-menu « Données personnelles ».



Vos « données personnelles de l'utilisateur » apparaissent. Vous pouvez à tout moment décider de changer ces informations.

Pour cela :

- Modifiez les champs concernés. (Les champs « Identifiant (login)* » et « profil » ne peuvent pas être modifiés.)
- Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».



- Cliquez sur « ok » pour valider l'enregistrement.



Les modifications ont bien été prises en compte et seront actives à partir de votre prochaine connexion à Amethis.

NB : Si vous ne souhaitez pas modifier votre mot de passe, laissez le champ « Mots de passe » vide.

Menu « Formation »

Ce menu vous servira à gérer vos demandes de participation à des sessions de formation tout au long de votre thèse afin de valider vos heures de formations obligatoires.

Il vous permet :

- De rechercher et consulter une formation du catalogue.
- De postuler à une formation choisie dans le catalogue.
- De proposer à votre école doctorale la validation d'heure de formations hors catalogue.
- De suivre l'état de validation de vos participations à des formations.
- D'éditer un justificatif des formations effectuées.

The screenshot displays the AMETHIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the AMETHIS logo, the text 'Collège doctoral - Université de Strasbourg', and the 'Université de Strasbourg' logo. A user profile dropdown is visible, showing 'Connecté en tant que : Doctorant Profil' and 'Profil : Doctorant'. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Administration', 'Formation', 'Menu', 'Rechercher une formation', 'Gestion des formations', 'Formations hors catalogue', and 'Formations suivies'. The main content area is titled 'Rechercher une formation' and includes a search form with fields for 'Institué', 'Public cible', 'Catégorie de formation', 'Sous catégorie de formation', 'Responsable pédagogique', and 'Organisateur'. There are also dropdown menus for 'Sélectionnez un public cible', 'Sélectionnez une catégorie de formation', 'Sélectionnez une sous catégorie de formation', 'Sélectionnez un responsable pédagogique', and 'Sélectionnez un organisateur'. A 'Rechercher' button is located below the search form. Below the search form, there is a section titled 'Catalogue des formations' with instructions on how to use the table and a 'Nombre de résultat : 0'.

L'onglet « Formation » est composé de 4 sous-menus :

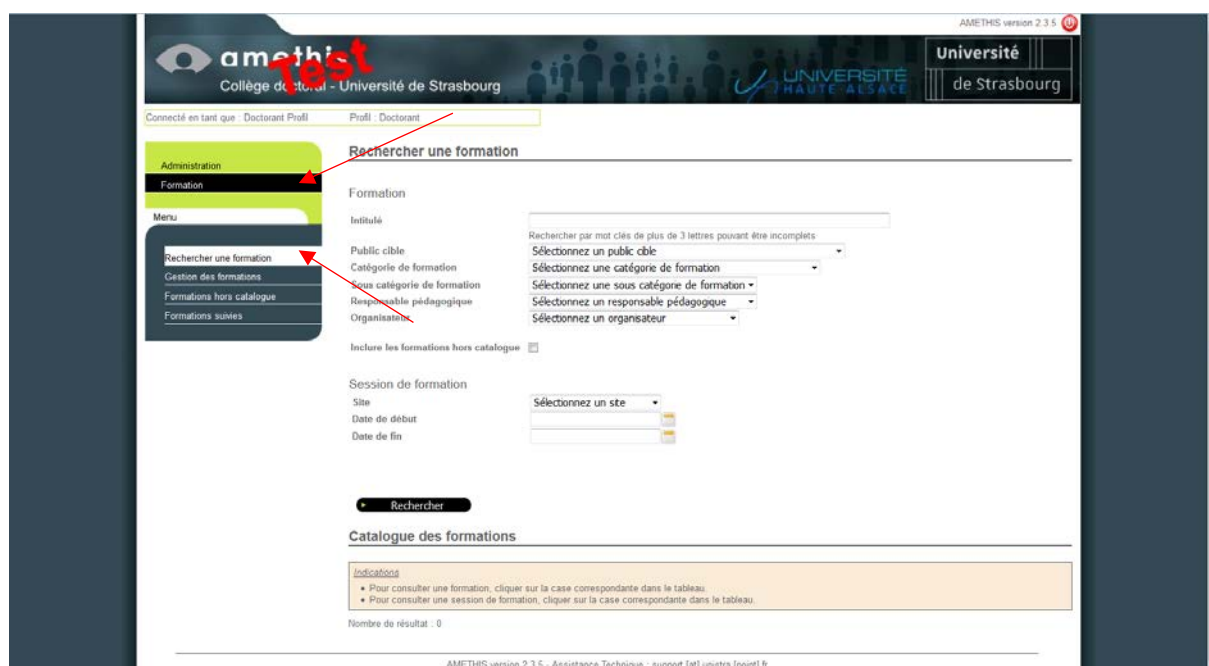
- « Rechercher une formation ».
- « Gestion des formations ».
- « Formations hors catalogue ».
- « Formations suivies ».

1.« Rechercher une formation »

Ce sous-menu permet de rechercher une ou plusieurs formations parmi le catalogue des formations déjà créées.

Pour y accéder :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Rechercher une formation ».



Il existe 3 modes de recherche d'une formation :

- **Recherche par « Intitulé ».**
- **Recherche par sélection de critères.**
- **Recherche par « Session de Formation ».**

Utilisez l'un des modes de recherche d'une formation pour trouver la session de formation qui vous intéresse et effectuer une demande de participation à une session de cette formation.

Mode de recherche 1 : Recherche par « Intitulé »

Si vous connaissez l'intitulé exact ou simplement une partie (plus de 3 lettres) renseignez le directement dans l'encadrement prévue à cet effet puis cliquez sur « Rechercher ».

The screenshot shows the AMETHIS search interface. At the top, there is a navigation menu with 'Administration', 'Formation', and 'Menu'. The 'Rechercher une formation' section is active. The search criteria form includes fields for 'Intitulé' (with 'essa 2' entered), 'Public cible', 'Catégorie de formation', 'Sous catégorie de formation', 'Responsable pédagogique', and 'Organisateur'. There are also dropdown menus for 'Site', 'Date de début', and 'Date de fin'. A 'Rechercher' button is highlighted with a red arrow. Below the search form, there is a 'Catalogue des formations' section with instructions and a 'Nombre de résultat : 0'.

Le nombre de résultat ainsi que les formations trouvées apparaissent en bas de page et correspondent aux formations en statut « VALIDE » comprenant le ou les mots recherchés.

The screenshot shows the search results for the query 'essa 2'. The 'Nombre de résultat : 1' is displayed. The results are presented in a table with columns for 'Formation' and 'Session de formation'. The 'Formation' column includes fields for 'Code', 'Intitulé', 'Pré-requis', 'Objectif', 'Descriptif', 'Public cible', 'Catégorie de formation', 'Sous catégorie de formation', 'Responsable pédagogique', 'Organisateur', 'Nombre d'heures', and 'Autre Comptabilisation'. The 'Session de formation' column includes fields for 'Format' and 'Seance de formation'. A red arrow points to the 'Intitulé' field in the 'Formation' column, which contains 'Essai 2'. Another red arrow points to the 'Objectif' field, which contains 'Vérifier les possibilités de créations et d'archivage de session de formation et de...'. The 'Session de formation' column shows a list of sessions with their respective dates, times, and locations.

Mode de recherche 2 : Recherche par sélection de critères

- Sélectionnez un ou plusieurs critères dans les menus déroulant et cliquez sur « Rechercher ».

The image displays two screenshots of the AMETHIS search interface. The top screenshot shows the search criteria selection screen. The search criteria are: Intitulé (empty), Recherche par mot clé de plus de 3 lettres pouvant être incomplète (empty), Public cible (dropdown menu), Catégorie de formation (dropdown menu), Sous catégorie de formation (dropdown menu), Responsable pédagogique (dropdown menu), Organisateur (dropdown menu), Inclure les formations hors catalogue (checkbox), Session de formation (empty), Site (dropdown menu), Date de début (calendar icon), and Date de fin (calendar icon). The 'Rechercher' button is visible below the search criteria. The bottom screenshot shows the search results page. The search criteria are: Intitulé (empty), Recherche par mot clé de plus de 3 lettres pouvant être incomplète (empty), Public cible (dropdown menu with 'Tous les doctorants de toutes les disciplines' selected), Catégorie de formation (dropdown menu), Sous catégorie de formation (dropdown menu), Responsable pédagogique (dropdown menu), Organisateur (dropdown menu), Inclure les formations hors catalogue (checkbox), Session de formation (empty), Site (dropdown menu), Date de début (calendar icon), and Date de fin (calendar icon). The 'Rechercher' button is visible below the search criteria. The search results section shows 'Indications' and 'Nombre de résultat : 0'.

Le nombre de résultat ainsi que les formations trouvées apparaissent en bas de page et correspondent aux formations réunissant tous les critères définis en statut « VALIDE ».

Mode de recherche 3 : Recherche par « Session de Formation »

Ce mode de recherche permet de trouver une session de formation en renseignant un lieu sur une période donnée.

- Sélectionnez le « site ».
- Sélectionnez une période en choisissant une date de « début » et de « fin ».
- Cliquez sur « Rechercher ».

The screenshot shows the AMETHIS search interface. The search criteria are as follows:

- Site: Unistra
- Date de début: 12 jun 2018
- Date de fin: 19 juillet 2018

The search button is labeled "Rechercher". Below the search criteria, there is a calendar view for July 2018. The search results section shows "Nombre de résultat : 0".

Le nombre de résultat ainsi que les formations trouvées apparaissent en bas de page et correspondent aux sessions de formations en statut « VALIDE » se déroulant durant cette période.

Une fois la formation souhaitée apparue, sélectionnez-la en cliquant sur la ligne correspondante. Vous serez directement dirigé vers l'onglet « Formation » dans le sous-menu « Gestion des formations ».

The screenshot shows the search results page. The search criteria are the same as in the previous screenshot. The search results section shows "Nombre de résultat : 1".

The search result is for a formation session with the following details:

Formation	Session de formation
Code: ESSAI 2	Format: 29/05/18 - Unistra - Mulhouse
Intitulé: Essai 2	TD: 29/05/18 - Unistra - Mulhouse
Pré-requis:	max: 1 29/05/18 - Unistra - Mulhouse
Objectif: Vérifier les possibilités de préactions et d'archivage de session de formation et de	inscrits: 2 29/05/18 - Unistra - Mulhouse
Descriptif:	29/05/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
Public cible: Tous les doctorants de toutes les disciplines	Groupe: 02/07/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
Catégorie de formation: Communication et formation	max: 4 11/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
Sous-catégorie de formation:	inscrits: 3 18/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
Responsable pédagogique: Collège doctoral - Université de Strasbourg	15/05/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
Organisateur: Collège doctoral - Université de Strasbourg	TP: 15/05/18 - Formation hors catalogue - 46 bd de la victoire 67000 strasbourg
Organisateur: rachel.schmitt@unistra.fr	max: 1 15/05/18 - Formation hors catalogue - 46 bd de la victoire 67000 strasbourg
Nombre d'heures: 03 68 88 16 96	inscrits: 4
Autre Comptabilisable: CTS	

2.« Gestion des formations »

Ce sous-menu permet de consulter les informations liées à une formation déjà sélectionnée et le cas échéant de postuler à une session de cette formation.

Pour y accéder, après avoir recherché préalablement la formation souhaitée :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Gestion des formations ».

The screenshot shows the AMETHIS web interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Administration, Formation (highlighted), Menu, Rechercher une formation, Gestion des formations (highlighted with a red arrow), Formations hors catalogue, and Formations suivies. The main content area is titled 'Formation' and contains the following information:

- Etat:** VALUE
- Code:** ESS04 2
- Intitulé:** Essai 2
- Pré-requis:** (empty field)
- Objectif:** (empty field)
- Descriptif:** (empty field)
- Public cible:** Tous les doctorants de toutes les disciplines
- Catégorie de formation:** Communication et formation
- Soies catégorie de formation:** (empty field)
- Responsable pédagogique:** Collège doctoral - Université de Strasbourg
- Organisateur:** Collège doctoral - Université de Strasbourg
rachel.schmitt@unistra.fr
03 88 85 16 96
- Nombre d'heures:** 04 h 00
- Autre Comptabilisation:** CTS

- Cliquez sur la « Session » de formation qui vous intéresse pour faire apparaître les « Séances » disponibles.

The screenshot shows the 'Session de formation' details in the AMETHIS web interface. The information is as follows:

- Public cible:** Tous les doctorants de toutes les disciplines
- Catégorie de formation:** Communication et formation
- Soies catégorie de formation:** (empty field)
- Responsable pédagogique:** Collège doctoral - Université de Strasbourg
- Organisateur:** Collège doctoral - Université de Strasbourg
rachel.schmitt@unistra.fr
03 88 85 16 96
- Nombre d'heures:** 04 h 00
- Autre Comptabilisation:** CTS

Below the details, there is a section titled 'Session de formation' with a button 'Afficher l' tableau'. Underneath, there is an 'Indications' box stating: 'Pour consulter une session de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.' Below this, a table shows the available sessions:

Format	Date des candidatures	Date de fin des délais	Efectif	Séance de formation
TD	du jeudi 24 mai 2016 au jeudi 31 mai 2016 inclus	jeudi 31 mai 2016	min : 1 max : 2 inscrits : 2	29/05/16 - UHA - Mulhouse
				29/05/16 - UHA - Mulhouse
				29/05/16 - UHA - Mulhouse
				29/05/16 - UHA - Mulhouse
Groupe restreint	du mercredi 09 mai 2016 au jeudi 31 mai 2016 inclus	lundi 04 juin 2016	min : 4 max : 8 inscrits : 3	29/05/16 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
				02/07/16 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
				11/07/16 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
				15/07/16 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
				15/05/16 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
TP	du jeudi 24 mai 2016 au jeudi 07 juin 2016 inclus	jeudi 14 juin 2016	min : 1 max : 2 inscrits : 4	15/05/16 - Formation hors catalogue - 46 bd de la victoire 67000 strasbourg

A red arrow points to the 'TP' row in the table. At the bottom of the page, the text 'AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support.laf@unistra.fr' is visible.

Le descriptif de la session va apparaître ainsi que les séances organisées pour cette session.

- Si vous souhaitez participer à cette session, cliquez sur « Postuler ».

Consulter une session de formation

Etat: VALIDE
 Spécificité: Session 3-2018
 Format: TP
 Prise en charge: n
 Montant: 0.0
 Date de début des candidatures: jeudi 24 mai 2018
 Date de fin des candidatures: jeudi 07 juin 2018
 Date de fin des déseins: jeudi 14 juin 2018
 Effectif Minimum: 1
 Effectif Maximum: 2

Formateurs
 Nombre de résultat: 0
 Civilité Prénom Nom Nom marital

Doctorants
 Nombre d'inscription: 4/2
 Postuler

Seance de formation

Indications
 Pour consulter une séance de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Etat	Site	Adresse Etablissement	Salle	Jour	Heure
VALIDE	Formation hors catalogue	46 bd de la victoire 67000 strasbourg	bureau 134	vendredi 15 juin 2018	10h00 - 12h00

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique - support.fati.unistra@point.fr

Un message de confirmation de prise en compte de votre demande apparaît en rouge. Votre demande à bien été envoyée à votre organisme référent.

Consulter une session de formation

Etat: VALIDE
 Spécificité: Session 3-2018
 Format: TP
 Prise en charge: n
 Montant: 0.0
 Date de début des candidatures: jeudi 24 mai 2018
 Date de fin des candidatures: jeudi 07 juin 2018
 Date de fin des déseins: jeudi 14 juin 2018
 Effectif Minimum: 1
 Effectif Maximum: 2

Formateurs
 Nombre de résultat: 0
 Civilité Prénom Nom Nom marital

Doctorants
 Nombre d'inscription: 4/2
 Votre candidature est en cours d'étude par votre organisme référent.

Seance de formation

Indications
 Pour consulter une séance de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Etat	Site	Adresse Etablissement	Salle	Jour	Heure
VALIDE	Formation hors catalogue	46 bd de la victoire 67000 strasbourg	bureau 134	vendredi 15 juin 2018	10h00 - 12h00

Consulter une séance de formation

Site: Formation hors catalogue
 Adresse Etablissement: 46 bd de la victoire 67000 strasbourg
 Afficher le plan via OpenStreetMap
 Afficher le plan via Google Maps
 Salle: bureau 134
 Jour: vendredi 15 juin 2018

Vous pouvez maintenant retrouver votre demande de participation à cette session de formation dans l'onglet « Formation » et sous-menu « Formations suivies ».

amethis
 Collège doctoral - Université de Strasbourg

UNIVERSITÉ
 HAITERVALE
 de Strasbourg

AMETHIS version 2.3.5

Connecté en tant que: Doctorant Profil | Profil: Doctorant

Administration
 Formation
 Menu

Rechercher une formation
 Gestion des formations
 Formations hors catalogue
 Formations suivies

Indications
 Pour consulter une séance de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Session de formation suivies

Session de formation pour lesquelles vous êtes en liste d'attente

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre	Comptabilisation
ESSA2	Essai 2	Communication et formation		jun 2018	4.0		CTS
ESSA5	Procédure de création de formations	Communication et formation		août 2018	2.0		

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique - support.fati.unistra@point.fr

3.« Formations hors catalogue »

Ce sous-menu permet de créer une demande de prise en compte des heures de formations suivies dans un autre établissement et qui ne se trouvent pas dans le catalogue fournit par le Collège Doctoral ni par l'Ecole Doctorale.

Pour y accéder :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Formations hors catalogue ».

The screenshot shows the AMETHIS web application interface. At the top, there is a header with the AMETHIS logo, 'Collège doctoral - Université de Strasbourg', and 'Université de Strasbourg'. The user is logged in as 'Docteurant Profil'. The main navigation menu on the left includes 'Administration', 'Formation', and 'Menu'. The 'Formation' menu is expanded, showing options like 'Rechercher une formation', 'Gestion des formations', 'Formations hors catalogue', and 'Formations suivies'. The 'Formations hors catalogue' option is selected, and a red arrow points to it. The main content area is titled 'Formation hors catalogue' and contains two sections: 'Organisateur' and 'Formateur'. The 'Organisateur' section has fields for 'Nom *', 'Courriel *', and 'Téléphone *', and a file upload area for 'Déposer le(s) fichier(s) justificatif(s) *'. The 'Formateur' section has fields for 'Civilité', 'Prénom *', 'Nom *', 'Téléphone', and 'Courriel'. The 'Session de formation' section is partially visible at the bottom.

Vous devez maintenant créer de toute pièce la formation pour laquelle vous allez faire une demande de prise en compte par votre Ecole Doctorale (ED).

Pour cela vous devez :

- Renseigner (au minimum) tous les champs avec un astérisque « * », correspondant aux différentes données liées à l'organisateur, au formateur, à la session de formation et enfin de la séance à laquelle vous avez participé. **N'oubliez pas de télécharger et de transférer les fichiers justificatifs et de faire apparaitre vos noms et prénoms dans l'intitulé de votre fichier.**
- **Dans « l'intitulé de votre session de formation », commencez toujours par indiquer le numéro de votre Ecole Doctorale (ED 101, ED 182, ED 221, ED 222, ED 413, ED 414, ED 519, ED 520).**

NB : Concernant la partie « session de formation », laissez la date du jour de la création dans les champs « dates de candidatures » et « date de désistement », et indiquez « 1 » dans « Effectif minimum » et « Effectif maximum ».

- Cliquez sur « Ajoutez la séance ».

AMETHIS version 2.3.5

amethis
Collège doctoral - Université de Strasbourg

Université de Strasbourg

Connecté en tant que : Doctorant Profil : Doctorant

Formation hors catalogue

Organisateur

Nom * Université de Bordeaux
 Coordonnées * UB@ub.fr
 Téléphone * 06.06.06.06
 Déposer le(s) fichier(s) justificatif(s) * Uniquement les fichiers de type : pdf, odt, doc, docx

+ Ajouter un nouveau fichier... Transférer les fichiers

Manuel Utilisateur AMETHIS_Gestion Au Quotidien Et Editions-2.pdf [Retour](#)

No files currently uploaded

Formateur

Civilité * Monsieur Madame
 Prénom * Marianne
 Nom * FRANCE
 Téléphone * 06.01.01.01
 Courriel * MF@ub.fr

Séance de formation

Intitulé * Création d'une formation hors catalogue
 Objectif * Créer d'une formation hors catalogue

Descriptif
 lecture
 application

Catégorie de formation * Communication et formation
 Sous-catégorie de formation * Sélectionnez une sous-catégorie de formation
 Responsable pédagogique * Team du formateur
 Format * Cours magistral

Date de début des candidatures * 05 juin 2018
 Date de fin des candidatures * 05 juin 2018
 Date de fin des désistements * 05 juin 2018
 Effectif Minimum * 1
 Effectif Maximum * 1
 Adresse Etablissement * Université de bordeaux 33000 BORDEAUX
 Salle * Amphithéâtre 2

Séance de formation *

Jour * 12 juin 2018
 Heure de début * 08 h 00
 Heure de fin * 10 h 00

Ajouter la séance

Indications
 * La colonne "Option" vous permet de supprimer une séance de cette formation hors catalogue.

Jour	Heure	Option
mardi 05 juin 2018	15h51 - 15h51	Supprimer
mardi 12 juin 2018	08h00 - 10h00	Supprimer

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique - support@unistra.lcoff.fr

- Une fois tous les champs remplis, envoyez votre demande en cliquant sur le bouton « Proposer ».

Effectif maximum : 1

Adresse Etablissement : Université de bordeaux 33000 BORDEAUX

Salle : Amphithéâtre 2

Seance de formation *

Jour : 12 juin 2018

Heure de début : 08 h 00

Heure de fin : 10 h 00

• Ajouter la séance

Indications

• La colonne "Option" vous permet de supprimer une séance de cette formation hors catalogue.

Jour	Heure	Option
mardi 05 juin 2018	15h51 - 15h51	Supprimer
mardi 12 juin 2018	08h00 - 10h00	Supprimer

Proposer

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique - support@unistra.fr

- Cliquez sur « OK » pour valider votre demande.

Créer d'une formation hors catalogue

Objectif :

Descriptif : lecture application

Catégorie de formation : Communication et formation

Sous-catégorie de formation : Sélectionnez une sous-catégorie de formation

Responsable pédagogique :

Format :

Date de début des candidatures :

Date de fin des candidatures :

Date de fin des désistements :

Effectif Minimum :

Effectif Maximum :

Adresse Etablissement : Université de bordeaux 33000 BORDEAUX

Salle : Amphithéâtre 2

Seance de formation *

Jour : 12 juin 2018

Heure de début : 08 h 00

Heure de fin : 10 h 00

• Ajouter la séance

Indications

• La colonne "Option" vous permet de supprimer une séance de cette formation hors catalogue.

Jour	Heure	Option
mardi 05 juin 2018	15h51 - 15h51	Supprimer
mardi 12 juin 2018	08h00 - 10h00	Supprimer

Proposer

Votre demande a été prise en compte

OK

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique - support@unistra.fr

« Une demande de prise en compte de cette formation hors catalogue vient d'être faite. Elle devra être validée par votre gestionnaire formation pour qu'elle soit comptabilisée dans vos heures de formation ».

ATTENTION : suite à un Bug sur la version V2 d'Amethis, ce message apparait même quand la candidature n'est pas entièrement complétée. Vérifiez bien que tous les champs suivis d'une petite étoile « * » soient complétés ! Si ce n'est pas le cas complétez les et renvoyez votre demande.

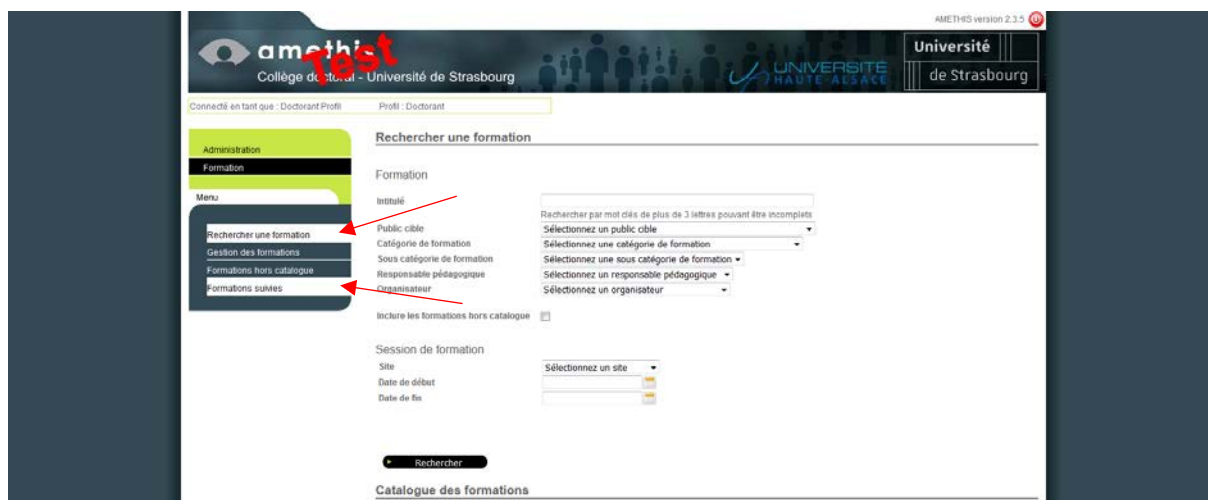
Le récapitulatif de vos demandes d'inscriptions à des formations (hors catalogue ou non) est visible dans le sous-menu « Formations suivies ».

4.« Formations suivies »

Le sous-menu « Formations suivies » vous permet de visualiser l'état d'avancement de vos demandes d'inscriptions à des formations, ainsi que de visualiser et d'éditer une attestation récapitulative de vos heures de formations suivies.

Pour y accéder :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Formations suivies ».



Un tableau récapitulatif de l'état de vos inscriptions à des sessions de formations apparaît.

Vous pouvez alors éditer un récapitulatif des heures de formations que vous avez déjà validées.

Pour cela :

- Cliquez sur la petite imprimante située à droite dans la partie « Session de formation validées ».

Session de formation validées
Nombre de résultat: 1

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
Test duplage	Test duplage	Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel		jun 2018	4.0	10 DoctoSlick

Total

Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel	4.0 h
Total	4.0 h

Session de formation qui n'ont pas été validées
Nombre de résultat: 1

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
FHC	Création d'une formation hors catalogue	Communication et formation		jun 2018	2.0	



Session de formation pour lesquelles vous avez été inscrit
Nombre de résultat: 3

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
Essai 5	Procédure de création de formations	Communication et formation		juillet 2018	2.0	
Essai 5	Procédure de création de formations	Communication et formation		août 2018	2.0	
FHC 2	Validation d'une demande de prise en compte d'une formation hors catalogue	Communication et formation		avril 2018	2.0	

Session de formation qui vous ont été refusées
Nombre de résultat: 1

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
ESSA2	Essai 2	Communication et formation		jun 2018	4.0	CTS

Un fichier PDF est alors généré sous cette forme :

 Université de Strasbourg 	<h1>AMETHIS</h1>	07 June 2018
<h2>Récapitulatif des sessions de formation suivies</h2>		
Nom :	TERZIC	
Prénom :	ELISABETH	
Établissement :	UNIVERSITÉ DE STRASBOURG	
École Doctorale :	Ecole doctorale de droit, science politique et histoire (ED 101)	
Total du nombre d'heures :	4.0h	
Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel :	4.0h,	
Formation :	Test duplicage	
Catégorie :	Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel	
Sous-catégorie :	null	
Nombre d'heure :	4.0	Autre comptabilisation : 18 DoctoStück

Sommaire

Procédure d'accès à Amethis P.1

Menu « Administration » P.3

Menu « Formation » P.5

- Rechercher une Formation **P. 6**
- Gestion des formations **P.10**
- Formation Hors catalogue **P.12**
- Formations suivies **P.15**